

Принято Бюджетным советом МБДОУ МО
г. Краснодар «Центр - детский сад № 8»
Приказ от 01.04.2024 № 181-О

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)

Утверждаю заведующий МБДОУ МО г.
Краснодар «Центр - детский сад № 8»

О.А. Щипелева

Приказ от 01.04.2024 № 181-О

Щипелева

Ольга

Александровна

Подписано цифровой
подписью: Щипелева

Ольга Александровна

Дата: 2024.04.15 12:16:59
+03'00'

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8» и родителями (законными представителями) (Далее ДОО), далее (Порядок) разработан в соответствии:

➤ со ст.4, ч. 8 ст. 55, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 2013 (Статья 53-55, 57,60-61, 79) [Глава VI];

➤ ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);

➤ ст. 6 ч.1.Федерального закона РФ от 27.07.2006 № № 152-ФЗ «О персональных данных»;

➤ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

➤ приказом Министерства образования и науки РФ от13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

➤ постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

➤ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

➤ постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 10.08.2020. № 3100 «О внесении изменений в постановление АМО г. Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»

➤ а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

➤ Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8».

1.2. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также программ дополнительного образования.

1.4. Настоящее Положение регулирует Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8» и родителями (законными представителями).

II. Оформление возникновения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8» и родителями (законными представителями)

2.1. При зачислении ребенка в ДОО между ДОО и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, реализуемым на бесплатной основе (далее Договор об образовании) подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.1.1. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.1.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на воспитание в организацию.

2.2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

2.2.2. Прием детей в ДОО осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации на основании следующих документов:

- направления выданного комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Прикубанского внутригородского округа г. Краснодара;

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты по форме 0-2бу (сертификат о прививках);
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- справки по форме № 9 «О регистрации» (или по форме № 8, № 3).

2.2.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2.4. Родители (законные представители) закрепленных лиц, **зарегистрированных по месту жительства** или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, **не зарегистрированных на закрепленной территории**, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.2.6. Родители (законные представители) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства** и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка (п. 12 в ред. Приказа Минобрнауки России от 04.07.2012 № 521)

2.3. Прием на обучение по программам дошкольного образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), за счет бюджета, на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.4. При приеме воспитанника в ДОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

- Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8»;

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами;
- распоряжительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории (далее - распоряжительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,
- правами и обязанности обучающихся.

2.4.1. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.5.1. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

2.6. ДОО осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам на возмездной основе.

2.6.1. ДОО реализует дополнительные образовательные программы в течение учебного года.

2.6.2. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной образовательной программой определенной направленности, разработанной и утвержденной ДОО.

2.6.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

2.6.4. Договор на обучение по дополнительным программам заключается между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника в простой письменной форме.

2.6.5. В договоре на обучение по дополнительным программам указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), стоимость дополнительных образовательных услуг.

2.6.6. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) с дополнительной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительной образовательной деятельности.

2.6.7. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной ДОО.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

III. Оформление приостановления и прекращения отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей), в году о сохранении места за воспитанником ДОО, в случае:

- пребывания в условиях карантина;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать ДОО.
- не осуществления образовательной организацией присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательными дошкольного образования в образовательных организациях.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

3.3. Перерасчет родительской платы по основанию, осуществляется образовательной организацией в срок не позднее 30 дней со дня предоставления одним из родителей (законных представителей) заявления о перерасчете родительской платы с обязательным указанием даты прекращения обстоятельств в соответствии с табелем учета посещаемости детей, а также приказом ДОО о перерасчете родительской платы.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течении трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из ДОО. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Приостановление образовательных отношений по дополнительным образовательным программам происходит в тех же случаях, согласно пункту 3.1. настоящего положения.

3.6. Наряду с установленными статьей 61 настоящего Федерального закона основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

IV.Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ДОО.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный заведующим ДОО или уполномоченным им лицом.

Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании или Договор об образовании по дополнительным программам.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.5.2 Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОО, осуществляющей образовательную деятельность;

➤ в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ДОО или приказ об отчислении обучающегося из группы детей, осваивающих программу дополнительного образования.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

5.7. При переводе обучающегося из ДОО в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

VI. Заключение

6.1. Порядок вступает в силу с 28.08.2020 г.;

6.2. Все изменения вносятся на основании изменения законодательства РФ.