



УТВЕРЖДЕН:
Заведующий (Председатель)
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр –
детский сад № 8»
О.А.Щипелева
на заседании Совета педагогов
Протокол № 1 от « 31 » августа
2023 года

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 8»
на 2023 – 2024 учебный год

Адрес: 350062, город Краснодар,
ул. им. Воровского, 221,
тел (факс): 8(861)226-63-02,
электронная почта:
mdou8.krasnodar@gmail.com
detsad8@kubannet.ru

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	4
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	7
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1 Деятельность по нормативно-правовому обеспечению	8
1.2 Организационно – методические мероприятия	9
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Реализация образовательных программ	9
2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	10
2.3. Работа с родителями	10
2.3.1 План работы с неблагополучными семьями	14
III. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
3.2. Работа с кадрами	16
3.2.1 Комплектование и расстановка педагогических кадров	17
3.2.2 Повышение уровня квалификации педагогов	18
3.2.3 Подготовка к аттестации педагогических кадров	20
3.2.4 Повышение профессионального мастерства педагогов	20
3.2.5 Самообразование педагогов	23
3.3 Производственные совещания при заведующем ДОО	25
3.4 Общее собрание трудового коллектива ДОО	27
3.5 Контрольно – аналитическая деятельность	28
3.5.1 Внутрисадовый контроль	28
3.5.2 Внутренняя система оценки качества образования	31
3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада	31
3.6 Информационно-аналитическая деятельность	31
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
4.1 Педагогические советы, медико-психолого-педагогические совещания	33
4.2 Психоло-педагогический консилиум (ППК)	35
4.3 Консультации для педагогов	36
4.4 Семинары, мастер – классы	37
4.5 Смотры, конкурсы, акции, выставки	38
4.6 Развлекательно – досуговая деятельность	39
4.7 Мероприятия для оздоровления воспитанников	40
4.8 Профилактические процедуры	41
4.9 План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)	41
4.10 План мероприятий по противопожарной безопасности	44
4.11 План «Школа молодого педагога»	44
4.12 План работы по наставничеству	45
4.13 Работа в инновационном режиме	47
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ	48

5.1	Взаимодействие с социумом	
VI	АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ	50
6.1	Административно-хозяйственная деятельность	
6.2	План мероприятий по антитеррористической защищенности	55
6.3	Организация ГО и предупреждение ЧС	57
6.4	Пожарная безопасность	57
6.5	Профилактика COVID-19	58

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное официальное наименование образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 8» (далее – ДОО).

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения:
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8».

Организационно правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

Электронная почта - mdou8.krasnodar@gmail.com, detsad8@kubannet.ru.

Адрес официального сайта детского сада - www.ds8centerstart.ru

Учреждение функционирует с 1977 года.

Учредителем МБДОУ является Администрация муниципального образования город Краснодар (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 350000, г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150. Тел.: 8 (861)2510531, факс 8 (861)2510532.

Юридический адрес: 350062, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар Прикубанский внутригородской округ, ул. им. Воровского, 221. Телефоны: 8(861)220-07-11, 8(861)226–63–02 (факс).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам № 03992 от 05.05.2012.

Проект дошкольного учреждения – типовой.

Проектная мощность – 206 человек, фактическая наполняемость на 01.09.2023 – 281.

Режим пребывания детей дошкольной организации: группы для детей раннего и дошкольного возраста общеразвивающей направленности: 12 часовое пребывание с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Основные виды деятельности:

бюджетные: реализация образовательных программ дошкольного образования по направлениям дошкольного образования в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым Учредителем;

осуществление присмотра и ухода за детьми;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Внебюджетные: обучение по программам дополнительного образования художественной и физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной направленности.

Виды групп: группы общеразвивающей направленности 12-ти часового пребывания, из них:

- ✓ для детей раннего возраста (с 2 до 3 лет) – 2;
- ✓ для детей дошкольного возраста (с 3 до 7 лет) – 16.

Документы, на основании которых функционирует дошкольная организация:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155.

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Концепция дошкольного воспитания;

- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» 2.3/2.4.3590-20.

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

- Закон Российской Федерации от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам № 03992 от 05.05.2012;

- Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-23-01-013110 от 14.01.2019;

- Устав, зарегистрированный в ИФНС России № 4 по городу Краснодару от 10.08.2015 № 5657 за ОГРН 1022301817900;

- Образовательная программа дошкольного образования;

- Рабочая программа воспитания;

- Годовой план (в части определения содержательного компонента образовательного процесса) составлен с учётом перспектив в образовании содержания, зафиксированных в концепции и программе развития ДОО;

• Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 8» и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение.

Кадровые условия ДОО. Для реализации образовательной программы в ДОО сформирован следующий педагогический коллектив:

❖ *Административный состав:*

Заведующий - 1

Заместители заведующего - 2

Педагогический состав: 32 человека, из них:

Старший воспитатель - 1

Воспитатели – 26

Педагог-психолог – 1

Музыкальный руководитель - 2

Инструктор по физической культуре – 2.

❖ *Медицинские работники* (по договору с поликлиникой):

Медицинская сестра – 1 (ГУЗ ДГП № 6)

Врач-педиатр – 1 (ГУЗ ДГП № 6)

Педагогический состав.

Уровень квалификации педагогических работников.

Количество штатных единиц педагогических работников		% обеспеченности	Уровень образования педагогических работников (чел)		Квалификационные категории (чел)			Отраслевые награды
По штатному расписанию	Фактически единиц		высшее	среднее специальное	высшая	I	Соответствие занимаемой должности	
37,0	32	100	18	14	16	5	5	9

Распределение педагогического персонала по стажу работы

Наименование показателей	Всего работников	Общий стаж работы, лет					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Педагогический персонал	32	4	2	3	5	1	17

Повышение квалификации.

32 (100%) педагога ДОО имеют профессиональную переподготовку на курсах повышения квалификации в ООО «Центр дополнительного

образования», Общество с ограниченной ответственностью Межрегиональная Академия Профессионального Роста (далее - ООО «МАПР»), ИНН 2312266218 КПП 231201001, лицензия № 08755 от 25 мая 2018 г.

На 01.09.2023 все педагоги (32 человека) прошли курсы повышения квалификации по программе «Внедрение ФОП: требования и особенности организации образовательного процесса».

На 01.09.2023 все педагоги (32 человека) прошли обучение по программе «Оказание первой помощи в учреждениях образования» в объеме 16 часов.

Наличие специалистов, их направленность.

В ДОО работают следующие специалисты: музыкальный руководитель - 2 (музыкальное воспитание), инструктор по физической культуре – 2 (физическая культура), педагог-психолог – 1 (психологическая помощь).

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности ОП МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8» за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022 год, аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2022 – 2023 учебный год) определены цели и задачи ДОО на 2023–2024 учебный год:

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:

1. Приведение кадровых и материально-технических условий ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО.

2. Продолжать создавать условия для обогащения и расширения связи ребенка с окружающим миром природы, развивать интерес к природным явлениям в повседневной жизни и в специально организованной деятельности; воспитывать заинтересованное и бережливое отношение к окружающему миру.

3. Совершенствовать работу по созданию условий для формирования у детей дошкольного возраста культуры безопасности посредством образовательной деятельности.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление

духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	Август	Заведующий
Составление циклограмм рабочего времени и утверждение графиков работы специалистов.	Август	Старший воспитатель
Разработка и утверждение ФОП ДО на учебный год, сеток занятий, УМК и учебно-методических пособий для использования в образовательном процессе с учетом ФОП ДО.	Август	Старший воспитатель
Заключение договоров с родителями (законными представителями).	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
Разработка плана работы на ЛОП 2023– 2024 учебного года	Май	Заместитель заведующего
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель,
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заместитель заведующего
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего

Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
---	----------------	--------------------------------------

1.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педагогические часы	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2	Подписка на журналы	Сентябрь - май	Старший воспитатель
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами. Подбор методической литературы по образовательным областям программы.	В течение года	Старший воспитатель
4	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Старший воспитатель
5	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Старший воспитатель
6	Разработка проектов приказов, положений, критериев оценки (смотри, конкурсы), планов к мероприятиям.	В течение года	Заместитель заведующего
7	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
8	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Заместитель заведующего
9	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
10	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам проведения педагогического мониторинга.	Сентябрь, май	Заместитель заведующего, старший воспитатель

II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовить список воспитанников старшего	Ежемесячно	Старший

	дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов деятельности достойны, поднимать/ спускать и вносить Государственный флаг.	до 5 числа	воспитатель, воспитатели групп
2	Проверить и актуализировать ФОП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ.	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания.	Июль-август	Старший воспитатель
4	Обновление содержания ФОП ДО	Июль – август	Старший воспитатель

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка /корректировка дополнительных программ.	Август	Старший воспитатель, специалисты
2	Составление расписания по дополнительному образованию.	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию.	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Зачисление детей 5 лет в систему АИС «Навигатор».	В течение года	Старший воспитатель

2.3. Работа с родителями

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
2	Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы ДОО на 2023-2024 учебный год». Знакомство родителей с нормативно-правовой документацией ДОО: выписка из реестра лицензий на образовательную деятельность, Устав, родительский договор, правила внутреннего распорядка воспитанников, концепция дошкольного воспитания, Конвенция о правах ребенка, программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса.	Сентябрь	Заведующий
3	Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских	Сентябрь	Воспитатель Гущина И.Г. Педагоги ДОО

	собраниях).		
4	<p>Организация групповых родительских собраний.</p> <p>Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ФОП ДО на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы). - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. - Обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8» и подготовке ДОО к новому учебному году. - Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае. Соблюдение Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». - Профилактика дорожного травматизма. Безопасность ребёнка – наша общая забота (воспитание безопасного поведения дошкольников, соблюдение ПДД). - О недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей воспитанников. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц в организации. 	Сентябрь, октябрь	Заведующий Педагоги ДОО
5	Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт).	Сентябрь, январь	Воспитатели групп
6	<p>Система мероприятий, направленная на преодоление трудностей в адаптационный период:</p> <p>Программа работы с родителями в период адаптации ребёнка к ДОО «Дружная семейка» Е.О.Севостяновой.</p> <p>Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».</p>	Сентябрь	Педагог-психолог Буглак Л.Г. Воспитатели групп
7	Выставка семейных творческих работ: «Город, в котором я живу» (зарисовки любимых уголков города Краснодара), «Ты, Кубань, ты наша Родина!».	Сентябрь	Воспитатель Редько И.А. Воспитатели групп
8	Выставка детского творчества «Осень на опушке краски разводила...».	Октябрь	Воспитатель Редько И.А. Воспитатели групп
9	Тематические мероприятия, посвященные Дню	Октябрь	Воспитатели

	Отца.		групп
10	Фотовыставка , посвященная Дню пожилого человека: «Бабушка и дедушка мои лучшие друзья».	Октябрь	Воспитатели групп
11	Консультации для родителей «Проблемы речевого развития ребенка в семье».	Октябрь	Педагог-психолог Буглак Л.Г.
12	Групповые родительские собрания «Правовое просвещение несовершеннолетних и родительской общественности». Знакомство с методическими материалами, с Положением «Конвенции ООН о правах ребёнка». Презентация «Права ребенка».	Октябрь	Педагог-психолог Буглак Л.Г., воспитатели групп
13	Тематические мероприятия , посвященные Дню Матери.	Ноябрь	Музыкальные руководители Гусева Л.И., Кунахова Т.В. Воспитатели групп
14	Выставка детского творчества , посвященная Дню Матери «Руки мамочки моей – пара белых лебедей». Вернисаж портретов «Моя мама».	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
15	Акция «Организация птичьей «столовой» (12 ноября – Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели групп
16	Консультации для родителей «Знакомим родителей с Конвенцией по правам ребенка. Презентация пособия «По страницам Конвенции».	Ноябрь	Педагог-психолог Буглак Л.Г. Воспитатели групп
17	Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатели
18	Культурно-досуговые мероприятия, посвященные празднованию Нового года и Рождества Христова: театрализованные представления «Зимняя сказка», «Новогодняя фантазия».	Декабрь	Музыкальные руководители, воспитатели групп
19	Выставки совместного творчества детей и родителей «Волшебство нового года», «И вот сама идет волшебница зима».	Декабрь	Воспитатель Редько И.А. Воспитатели групп
20	Консультации для родителей «Семейные традиции и праздники. Использование игр в семейном воспитании детей».	Январь	Воспитатель
21	Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	Воспитатель Редько И.А. Воспитатели групп
22	Групповые родительские собрания «Безопасный интернет». Презентация и ознакомление с памяткой для детей «Безопасный интернет: правила поведения в сети».	Февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп, педагог-психолог Буглак

			Л.Г.
23	Консультации для родителей «Методические рекомендации по теме: «Безопасность детей в интернете: возраст и этапы развития».	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп
24	Наглядная информация для родителей Памятка для родителей будущих первоклассников «Изучаем правила дорожного движения».	Март	Воспитатели групп
25	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей деятельностью ДОО за учебный год. Изучение мнения родителей о качестве предоставляемых услуг в ДОО».	Март	Старший воспитатель Воспитатели групп
26	Выставка детско-родительских работ: «На дальней неизведанной планете». Конкурс рисунков «Безопасный и здоровый труд мамы и папы».	Апрель	Воспитатель Редько И.А. Воспитатели групп
27	Консультация «Что нужно знать родителям о психологической и интеллектуальной готовности ребенка к школе».	Апрель	Педагог- психолог Чёрная Г.В.
28	Экологический десант: помощь родителей в благоустройстве территории детского сада.	Апрель	Заведующий Воспитатели всех возрастных групп
29	Тематическое развлечение «Живет Победа в поколениях», посвященное Дню Великой Победы. Парад воспитанников и педагогов ДОО, посвященный Великой победе. Организация полевой кухни.	Май	Воспитатели групп, музыкальные руководители Гусева Л.И. Кунахова Т.В.
30	Концерт для родителей воспитанников старших и подготовительных групп, посещающих кружки по вокалу, ритмопластике, театрализованной деятельности «Чему мы научились» (отчет по дополнительным общеразвивающим программам).	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальные руководители Гусева Л.И. Кунахова Т.В.
31	Выпускной праздник «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»	Май	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители Гусева Л.И. Кунахова Т.В.

32	Выставка совместного творчества детей и взрослых «Нам этот мир завещано беречь», посвященная Дню Победы.	Май	Воспитатель Редько И.А. Воспитатели групп
33	Общие родительские собрания Заседание родительского комитета ДОО «Участие родителей в создании необходимых условий для работы в летний период». О недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей воспитанников. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц в организации.	Май	Заведующий, заместитель заведующего
34	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ФОП ДО». Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста по освоению образовательной программы ДОО. Организация платных дополнительных образовательных и иных услуг в ДОО. Презентация дополнительных образовательных программ, реализуемых в ДОО. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Воспитатели групп
35	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
36	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги ДОО
37	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
38	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в группах и на игровых участках ДОО.	В течение года	Педагоги ДОО
39	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.	В течение года	Старший воспитатель
40	Реализация плана работы с неблагополучными семьями.	В течение года	Заведующий Педагоги ДОО

41	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
----	---	----------------	---------------------------------

2.3.1. План работы с неблагополучными семьями

№ п/п	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	Методическое обеспечение: Определение социального статуса семей, посещающих ДОО. Подборка нормативных документов. Разработка памяток для родителей.	Сентябрь В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Работа с педагогами: Изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база). Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия», развитию педагогической культуры родителей. Составление социального паспорта группы, ДОО. Совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи. Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.) Оформление воспитателями папок-передвижек для родителей.	Октябрь в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал Сентябрь В течение года	Заведующий, воспитатели
3	Работа с детьми: Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ. Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей. Изучение самооценки детей в разных видах деятельности. Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы. Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома». Обследование детей врачами-специалистами.	Согласно годового плана	Специалисты, воспитатели
4	Работа с родителями Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики. Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми. Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье».	По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в квартал	Заведующий Воспитатели

	Анкетирование родителей «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку». Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.	По мере необходимости	
--	--	-----------------------	--

III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2023-2024 год.	Сентябрь	Заместитель заведующего
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Старший воспитатель Педагоги ДОО
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Заместитель заведующего Старший воспитатель
5	Оформление отчета «Анализ работы методической службы за 2023 год».	Декабрь	Заместитель заведующего Старший воспитатель
6	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
7	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
8	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
9	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
10	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель

11	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель
12	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
13	Организация на базе методического кабинета выставок для педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
14	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах.	В течение года (по плану)	Заместитель заведующего Старший воспитатель
15	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
16	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель

3.2.1. Комплектование и расстановка педагогических кадров

№ п/п	Наименование группы	ФИО педагога	Категория
1	Первая группа раннего возраста № 1, 10	Мирзоян Лилит Кароевна	Без категории
		Зими́на Ирина Анатольевна	Без категории
		Афанасьева Татьяна Сергеевна	Без категории
2	2 младшая группа № 2, 15	Лебедева Анастасия Сергеевна	Без категории
		Деулина Ольга Алексеевна	Соответствие занимаемой должности
		Гулая Валерия Владимировна	Без категории
3	2 младшая группа № 4, 16	Борзенкова Ирина Сергеевна	Соответствие занимаемой должности
		Кучмина Оксана Ивановна	Соответствие занимаемой должности
		Грозная Алина Амаяковна	Соответствие занимаемой должности
4	Средняя группа № 8, 11	Бублик Галина Владимировна	Высшая квалификационная категория
		Новикова Галина Борисовна	
		Нагибина Оксана Николаевна	Первая квалификационная категория

5	Средняя группа № 9, 13	Бабкина Ксения Игоревна	Высшая квалификационная категория
		Комова Надежда Дмитриевна	Соответствие занимаемой должности
		Овчаренко Оксана Анатольевна	Первая квалификационная категория
6	Старшая группа № 5, 18	Чебелко Алла Григорьевна	Высшая квалификационная категория
		Сурикова Екатерина Евгеньевна	Высшая квалификационная категория
7	Старшая группа № 7, 12	Егорова Тамара Мирзоевна	Высшая квалификационная категория
		Левченко Татьяна Александровна	Высшая квалификационная категория
8	Подготовительная группа № 3, 17	Харьковская Екатерина Владимировна	Высшая квалификационная категория
		Караманова Галина Борисовна	Первая квалификационная категория
9	Подготовительная группа № 6, 14	Шконда Екатерина Александровна	Первая квалификационная категория
		Шевченко Манушак Эдииковна	Высшая квалификационная категория
	Специалисты:		
1	Старший воспитатель	Макарьева Галина Валентиновна	Первая квалификационная категория
2	Инструкторы ФК	Демченко Алина Григорьевна, Мигова Анна Викторовна	Высшая квалификационная категория
3	Музыкальные руководители	Гусева Лидия Игоревна Кунахова Татьяна Васильевна	Высшая квалификационная категория
4	Педагог – психолог	Буглак Людмила Григорьевна	Высшая квалификационная категория

3.2.2. Повышение уровня квалификации педагогов

Форма работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение документов по аттестации	1. Оформление на стенде информации о документах, регламентирующих проведение аттестации педагогов. 2. Оформление раздела «Аттестация педагогических работников» на сайте ДОО. 3. Знакомство с нормативными документами по процедуре аттестации педагогических кадров. 4. Утверждение состава аттестационной комиссии на учебный год. 5. Работа с документацией по аттестации педагогических кадров. 6. Подготовка заявлений, критериев и показателей профессиональной деятельности для прохождения аттестации на высшую и первую квалификационную категории.	Сентябрь	Заместитель заведующей Черная О.А., старший воспитатель Макарьева Г.В.
Изучение документов по аттестации	Работа с документацией по аттестации педагогических кадров. Разработка плана повышения квалификации педагогов.	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Работа с опытом	Консультация «Алгоритм действия педагогического работника при подготовке материалов для оценки профессиональной деятельности в целях установления квалификационных категорий».	Октябрь	Старший воспитатель
Наблюдение и контроль за практической деятельностью педагога	Изучение уровня профессионального мастерства и состояния готовности воспитателей к аттестации.	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовка и оформление аттестационных материалов	Заполнение критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников.	Ноябрь	Старший воспитатель
Изучение документов по аттестации	Индивидуальная работа с педагогами, аттестующимися в учебном году (обработка и анализ практических материалов).	Ноябрь	Старший воспитатель
Наблюдение и контроль за практической деятельностью педагога	Самоанализ практической педагогической деятельности аттестуемых педагогов.	Декабрь	Старший воспитатель
Работа с опытом	Размещение информации о прохождении аттестации на сайте ДОО.	В течение года	Воспитатель Гуцина И.Г.

Работа с опытом	Проведение мастер-класса «Как создать презентацию в программе PowerPoint».	Февраль	Старший воспитатель
Подготовка и оформление аттестационных материалов	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами (обработка и анализ практических материалов).	Март	Старший воспитатель
Наблюдение и контроль за практической деятельностью педагога	Организация открытых мероприятий для представления опыта работы аттестуемых педагогов.	Март	Заместитель заведующего
Изучение документов по аттестации	Раздать педагогам рекомендации, как оформить аттестационные документы.	Апрель	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Наблюдение и контроль за практической деятельностью педагога	Проведение диагностики деятельности педагогов и их готовности к исследовательской деятельности. Наблюдение образовательной познавательной-исследовательской деятельности с детьми.	Апрель	Старший воспитатель
Изучение документов по аттестации	Подведение итогов аттестации за учебный год. Оформление аналитических материалов по результатам аттестации педагогов.	Май	Заместитель заведующего
Работа с опытом	Проведение индивидуальных собеседований по результатам анализа деятельности.	Май	Старший воспитатель
Подготовка и оформление аттестационных материалов	Консультация «Портфолио педагога: как оформить».	Май	Заместитель заведующего

3.2.3. Подготовка к аттестации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность работника (по которой аттестуется)	Дата последней аттестации (отметьте категорию или соответствие занимаемой должности по последней аттестации)	На какую категорию или соответствие занимаемой должности будет аттестоваться педагог (С-соответствие, П- первая, В-высшая)	График проведения аттестации
1	Бублик Галина Владимировна	Воспитатель	Высшая, 2018	высшая	Октябрь 2023

2	Левченко Татьяна Александровна	Воспитатель	Высшая, 2018	высшая	Октябрь 2023
3	Харьковская Екатерина Владимировна	Воспитатель	Высшая, 2018	высшая	Октябрь 2023
4	Нагибина Оксана Николаевна	Воспитатель	Первая, 2019	первая	Май 2024
5	Шевченко Манушак Эдиковна	Воспитатель	Высшая, 2019	высшая	Май 2024
6	Шконда Екатерина Александровна	Воспитатель	Первая, 2019	высшая	Май 2024
7	Борзенкова Ирина Сергеевна	Воспитатель	-	первая	Декабрь 2023
8	Грозная Алина Амояковна	Воспитатель	-	соответствие	Сентябрь 2023

3.2.4. Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последней КПК	Срок прохождения КПК
1.	Щипелева Ольга Александровна	Заведующий	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
2.	Чёрная Оксана Анатольевна	Заместитель заведующего	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
3.	Макарьева Галина Валентиновна	Старший воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
4.	Буглак Людмила Григорьевна	Педагог-психолог	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
5.	Гусева Лидия Игоревна	Музыкальный руководитель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
6.	Демченко Алина Григорьевна	Инструктор ФК	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
7.	Кунахова Татьяна Васильевна	Музыкальный руководитель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026

8.	Мигова Анна Викторовна	Инструктор ФК	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
9.	Бабкина Ксения Игоревна	Воспитатель	Институт дополнительного образования, 22.05 – 01.06.2023, «ФОП ДО: требования и особенности образовательного процесса», 72 ч.	Май 2026
10.	Бублик Галина Владимировна	воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
11.	Гущина Ирина Григорьевна	воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
12.	Гулая Валерия Владимировна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
13.	Егорова Тамара Мирзоевна	воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
14.	Караманова Галина Борисовна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
15.	Комова Надежда Дмитриевна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
16.	Кучмина Оксана Ивановна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
17.	Левченко Татьяна Александровна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
18.	Лебедева Анастасия Сергеевна	Воспитатель	Центр онлайн-обучение Всероссийского форума «Педагогов России: инновации в образовании», г. Екатеринбург, «Внедрение ФОП: требования и особенности организации образовательного процесса», 05-15.06.2023, 36 час.	Июнь 2026
19.	Нагибина Оксана	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия	Август 2026

	Николаевна		Профессионального Роста», 07-16.08.2023	
20.	Новикова Галина Борисовна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
21.	Овчаренко Оксана Анатольевна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
22.	Редько Ирина Алексеевна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
23.	Сурикова Екатерина Евгеньевна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
24.	Тамакова Марина Александровна	Воспитатель	ООО «Центр дополнительного образования», Октябрь 2021, № 1224 ООО «Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации «Знания» г. Новосибирск, 7- 21.08.2023, 72 ч.	Август 2026
25.	Харьковская Екатерина Владимировна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
26.	Чебелко Алла Григорьевна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
27.	Шевченко Манушак Эдиловна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
28.	Шконда Екатерина Александровна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
29.	Деулина Ольга Алексеевна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
30.	Борзенкова Ирина Сергеевна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия	Август 2026

			Профессионального Роста», 07-16.08.2023	
31.	Грозная Алина Амаяковна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026
32.	Мирзоян Лилит Кароевна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», ноябрь 2022 Центр онлайн-обучение Всероссийского форума «Педагогов России: инновации в образовании», г. Екатеринбург, «Внедрение ФОП: требования и особенности организации образовательного процесса», 05-15.06.2023, 36 час.	ноябрь 2025
33.	Зиминая Ирина Анатольевна	Воспитатель	КГБОУ ДПО «Хабаровский краевой институт развития образования», март 2021. Центр онлайн-обучение Всероссийского форума «Педагогов России: инновации в образовании», г. Екатеринбург, «Внедрение ФОП: требования и особенности организации образовательного процесса», 05-15.06.2023, 36 час.	Март 2024
34.	Афанасьева Татьяна Сергеевна	Воспитатель	ООО «Межрегиональная Академия Профессионального Роста», 07-16.08.2023	Август 2026

**3.2.5. Направления деятельности педагогических работников
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8»
по самообразованию на 2023-2024 учебный год**

**Единая методическая тема: «Создание единого образовательного
пространства в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»**

	Этап (выявление, изучение, обобщение, внедрение, распространение опыта)	Тема	Фамилия, имя, отчество педагога	Должность
1.	Внедрение, распространение опыта	«Профилактика профессионального выгорания у педагогов ДОО».	Макарьева Г.В.	Старший воспитатель

2.	Внедрение в практику работы	«Использование игры в обучении детей плаванию».	Демченко А.Г.	Инструктор ФК
3.	Изучение и обобщение	Детский туризм как средство воспитания бережливого отношения к природе и здоровому образу жизни.	Мигова А.В.	Инструктор ФК
4.	Изучение и обобщение	Развитие эмоционального интеллекта у дошкольников».	Буглак Л.Г.	Педагог-психолог
5.	Внедрение в практику работы	«Развитие творческих способностей детей средствами сюжетно-игровых композиций».	Гусева Л.И.	Музыкальный руководитель
6.	Внедрение в практику работы	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами приобщения к истокам кубанской истории и культуры, обычаев родного края». «Развитие детской музыкальной одаренности».	Кунахова Т.В.	Музыкальный руководитель
7.	Обобщение	Ознакомление детей дошкольного возраста с окружающим миром.	Кучмина О.И.	Воспитатели
8.	Внедрение в практику работы	«Формирование познавательных интересов детей с дошкольного возраста средствами занимательной математики»	Шевченко М.Э., Шконда Е.В.	Воспитатели
9.	Изучение и обобщение	«Формирование сенсорных эталонов у детей младшего дошкольного возраста средствами подвижных игр»	Борзенкова И.С., Лебедева А.С., Грозная А.А.	Воспитатели
10.	Изучение и обобщение	«Воспитание дружелюбия, бережного отношения к природе во взаимодействии ДОО и семьи как средство формирования бережливой личности дошкольника».	Бублик Г.В., Нагибина О.Н., Харьковская Е.В.	воспитатели
11.	Внедрение в практику работы	«Развитие инициативы и самостоятельности дошкольников средствами двигательной активности в рамках проведения «Недели здоровья» в дошкольной образовательной организации».	Левченко Т.А., Нагибина О.Н., Бублик Г.В.	воспитатели
12.	Обобщение	«Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста через игру в шахматы».	Овчаренко О.А.	Воспитатель
13.	Внедрение в практику работы	«Особенности формирования культуры речевого общения у	Борзенкова И.С., Харьковская	Воспитатели

		детей старшего дошкольного возраста с учётом ФГОС ДО».	Е.В., Егорова Т.М.	
14.	Обобщение	Приобщение детей дошкольного возраста к национально-культурному наследию родного края.	Гущина И.Г.	Воспитатель
15.	Внедрение в практику работы	«Развитие бережливого отношения к природе у старших дошкольников в процессе целевых природоведческих прогулок в условиях ДОО».	Сурикова Екатерина Евгеньевна	Воспитатель
16.	Внедрение в практику работы	«Использование опорных схем в обучении детей дошкольного возраста рассказыванию»	Караманова Галина Борисовна	Воспитатель
17.	Обобщение опыта	«Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения окружающему миру в процессе исследовательской деятельности».	Новикова Галина Борисовна	Воспитатель
18.	Изучение опыта	«Фабрика процессов» как средство формирования бережливого мышления у старших дошкольников».	Бабкина Ксения Игоревна	Воспитатель
19.	Изучение опыта	«Улучшение качества физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста как показатель бережливого управления ДОО».	Мигова Анна Викторовна	Инструктор ФК
20.	Обобщение	«Развитие мелкой моторики и графических навыков у детей старшего дошкольного возраста на занятиях по развитию речи и в повседневной жизни».	Чебелко А.Г.	Воспитатель
21.	Изучение	«Организация и проведение интегрированной образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию детей старшего дошкольного возраста» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП».	Редько И.А.	Воспитатель

3.3. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
-------	------------	-------	---------------

1	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.</p> <p>3. Результаты оперативного контроля шподготовке групп к новому учебному году.</p> <p>4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.</p> <p>5. Об организации правильного рационального питания детей в ДОО согласно действующих СанПиН.</p> <p>6. Состояние охраны труда в ДОО на начало учебного года.</p> <p>7. Организация и проведение Дня работников дошкольного образования.</p> <p>8. Совместное совещание с профсоюзным комитетом и администрации по охране труда работников.</p>	Сентябрь	Заведующий, заместители заведующего
2	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории).</p> <p>6. Работа с социально-неблагополучными семьями.</p> <p>7. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОО.</p> <p>8. Утверждение графика дежурств администрации.</p>	Октябрь	Заведующий, заместители заведующего
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Выполнение санитарного эпидемиологического режима (по результатам контролей).</p>	Ноябрь	Заведующий, заместители заведующего
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, - оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников. <p>5. Утверждение графика трудовых отпусков сотрудников.</p> <p>6. Утверждение графика дежурств администрации в праздничные новогодние дни.</p>	Декабрь	Заведующий, заместители заведующего
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</p>	Январь	Заведующий, заместители заведующего

	<p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.</p> <p>7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками.</p>		
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Организация питания на группах.</p> <p>5. О соответствии пищевых рационов физиологическим потребностям детей.</p> <p>6. Инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий.</p> <p>7. Совместное совещание с профсоюзным комитетом по организации и проведению Международного женского Дня.</p>	Февраль	Заведующий, заместители заведующего
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>5. Результаты административного контроля.</p> <p>6. Эффективность работы с родителями путем активного включения в деятельность ДОО.</p> <p>7. Знакомство с планом подготовки к летней оздоровительной кампании.</p>	Март	Заведующий, заместители заведующего
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Организация субботника по благоустройству территории, ремонту и покраске оборудования на игровых участках ДОО.</p> <p>5. Подготовка к летней оздоровительной кампании. Утверждение плана ремонтных работ.</p> <p>6. Контроль состояния игрового оборудования на участках детского сада.</p>	Апрель	Заведующий, заместители заведующего
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p> <p>7. Анализ административного контроля.</p> <p>8. Подготовка отопительной системы ДОО к следующему осенне-зимнему периоду.</p>	Май	Заведующий, заместители заведующего

3.4. Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>Общее собрание трудового коллектива № 1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год». Цель: Координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> Итоги работы за летний оздоровительный период. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО. 	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Общее собрание трудового коллектива № 2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</p> <ol style="list-style-type: none"> О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО. Утверждение графиков отпусков на 2024 год. Соблюдение требований пожарной безопасности. Соблюдение антитеррористической безопасности. 	Декабрь	Заведующий, председатель ПК
3	<p>Общее собрание трудового коллектива № 3. Тема: «Предварительные итоги учебного года».</p> <ol style="list-style-type: none"> Результаты работы за учебный год. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Сохранность имущества. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. Текущие организационные вопросы. 	Май	Заведующий

3.5. Контрольно – аналитическая деятельность

3.5.1. Внутрисадовый контроль

№ п/п	Наименование контроля	Сроки	Ответственные
Август			
1	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	4 неделя	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель
Сентябрь			
2	<i>Педагогический мониторинг</i> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, состояния здоровья детей, физической подготовленности, речевого и психического	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги-психологи

	развития детей. Педагогический мониторинг уровня музыкальных способностей детей дошкольного возраста		
3	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Медицинская сестра
4	Предварительный контроль. Развивающая предметно-пространственная среда во всех возрастных группах ДОО.	2 неделя	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
5	Оперативный контроль «Создание условий для самостоятельной игровой и двигательной активности детей на участке».	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель
6	Периодический контроль. Анализ календарного планирования воспитательно-образовательной работы с детьми.	3 неделя	Старший воспитатель
7	Самоконтроль «Организация питания детей в группах (дежурство по столовой, уголки дежурств, культура этикета).	В течение недели	Старший воспитатель Воспитатели
Октябрь			
8	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах».	4 неделя	Заведующий Медицинская сестра
9	Оперативный контроль «Организация речевой активности детей в разных формах образовательного процесса.	2 неделя	Старший воспитатель
10	Предварительный контроль. Система работы с детьми в осенний период года, подготовка и проведение осенних утренников.	3 неделя	Заведующий, старший воспитатель
11	Предварительный контроль «Выполнение режима дня в ДОО».	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель
12	Изучение уровня профессионального мастерства и состояние готовности воспитателей к аттестации.	2 неделя	Старший воспитатель
Ноябрь			
13	Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний».	1 неделя	Заведующий
14	Взаимоконтроль «Качество оформления документации педагогов МБДОУ».	2 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
15	Сравнительный контроль. Заболеваемость и посещаемость детей за 10 месяцев.	4 неделя	Заведующий
16	Создание психолого-педагогических условий для социально-коммуникативного развития детей старшего дошкольного возраста.	3 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
17	Работа по планированию, подготовке, проведению мероприятия, посвященного Дню матери.	5 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель

Декабрь			
18	Оперативный контроль «Реализация содержания образовательных программ».	1 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
19	Сравнительный контроль «Система работы с детьми в преддверии праздника Новогодней елки, подготовка и проведение новогодних утренников».	2 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
20	Оперативный контроль «Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья детей».	3 неделя	Заведующий
21	Периодический контроль. Анализ календарного планирования воспитательно-образовательной работы с детьми.	4 неделя	Старший воспитатель
Январь			
22	Оперативный контроль. Организация физкультурно-оздоровительной работы. Состояние работы педагогов по проведению утренней гимнастики. Организация недели спорта для дошкольников.	2 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
23	Тематический контроль «Показатели развития интегративных качеств у детей старшего дошкольного возраста в процессе реализации бережливых технологий».	2-3 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
24	Оперативный контроль. Режимные моменты (ранний возраст). Сотрудничество с семьей.	3 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
25	Сравнительный контроль «Проведение прогулки зимой».	4 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Февраль			
26	Сравнительный контроль. Система работы с детьми в преддверии мероприятий посвященных: - Дню освобождения Краснодара - Дню защитника Отечества.	3 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
27	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО».	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель
28	Эпизодический контроль. Психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста.	1 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
29	Периодический контроль. Анализ календарного планирования воспитательно-образовательной работы с детьми.	4 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Март			
30	Тематический контроль	1-2 неделя	Заведующий, старший воспитатель
31	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия».	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель
32	Обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО».	2-4 неделя	Старший воспитатель

Апрель			
33	Оперативный контроль «Обзор атрибутики к сюжетно – ролевым играм. Анализ содержания и формы руководства играми».	2 неделя	Старший воспитатель
34	Сравнительный контроль. Система работы педагогов с детьми по формированию знаний о правилах дорожного движения и пожарной безопасности.	1 неделя	Заместитель заведующего
35	Текущий оперативный контроль. «Организация трудовой деятельности старших дошкольников».	3 неделя	Старший воспитатель
Май			
36	Педагогический мониторинг состояния здоровья детей, физической подготовленности, речевого и психического развития детей, результатов освоения образовательной программы дошкольного образования.	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
37	Фронтальный контроль «Готовность к школе детей подготовительных групп».	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель
38	Сравнительный контроль «Заболеваемость и посещаемость детей раннего и дошкольного возраста».	3 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
39	Оперативный контроль. Работа по планированию, подготовке, проведению мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной Войне.	1 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
40	Сравнительный контроль. Готовность групп, игровых площадок к летней оздоровительной кампании.	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель

3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды.	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества содержания образовательной деятельности в ДОО и воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования.	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма).	Раз в квартал	Медицинский работник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса.	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместители

		заведующего, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление со сводным планом проверок прокуратуры Краснодарского края на сайте на 2024 год.	Декабрь	Заведующий
2	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения).	Согласно плана	Заведующий, медицинский работник
3	Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности).	Согласно плана	Заведующий, заместитель заведующего
4	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году.	Июль	Заведующий, заместитель заведующего

3.6. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий
2	Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений».	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Анкетирование «Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО).	Сентябрь	Воспитатели
4	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей).	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
6	Анкетирование родителей: «Речевое развитие ребенка»	Октябрь	Воспитатели групп
7	Сбор информации (данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Педагог-психолог

8	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Медицинская сестра
9	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Ответственный за меню
10	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог Воспитатели подгот. групп
11	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели
12	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ само обследования деятельности ДОО за 2024 год.	Март	Заместитель заведующего
13	Разработка плана работы на летне-оздоровительный период.	Апрель	Старший воспитатель
14	Сбор информации о выпускниках ДОО	Май	Воспитатели
15	Разработка годового плана работы ДОО на 2024 – 2025 учебный год.	Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего
16	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Старший воспитатель
17	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение учебного года	Старший воспитатель
18	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий Воспитатель Гущина И.Г.
19	Функционирование сайта ДОО, личных страниц педагогов.	В течение учебного года	Заведующий Воспитатель Гущина И.Г.
20	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий, заместители заведующего
21	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
22	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий
23	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий
24	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий
25	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Старший воспитатель

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Педагогические советы, медико-психолого-педагогические совещания

№ п/п	Тема совещания, форма проведения, содержание	Сроки	Ответственные
1. Педагогические советы			
1.1.	<p>Педагогический совет № 1 Установочный «На пороге нового учебного года: достижения, проблемы, приоритетные направления развития ДОО в новом учебном году».</p> <p>Цель: анализ итогов летней оздоровительной работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>План работы педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление и утверждение годового плана, изменений программы развития. 2. Итоги проведения летней оздоровительной кампании, состояние работы по предупреждению детского дорожного травматизма. 3. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». 4. Утверждение образовательной программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад». 5. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов. <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом.</p>	Август 2023	Заведующий, Старший воспитатель
1.2.	<p>Педагогический совет № 2 Проблемный «Качество образовательных и кадровых условий в ДОО в соответствии в ФГОС ДО И ФОП ДО».</p> <p>План работы педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Современные требования к созданию РППС. 2. Психоло-педагогические условия в ДОО. 3. Соответствие педагогических компетенция ФОП ДО. 	Ноябрь 2023	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
1.3.	<p>Педагогический совет № 3 Тематический по теме: «Эффективность системы работы по развитию бережливой личности в условиях образовательной организации».</p> <p>План работы педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Показатели развития интегративных качеств у детей старшего дошкольного возраста в процессе реализации бережливых технологий». 2. Доклад с презентацией из опыта работы «Фабрика процессов» как средство формирования бережливого мышления у старших дошкольников». 	Январь 2024	Заведующий, Старший воспитатель

	<p>3. Презентация проекта «Проектная деятельность как средство формирования экологической культуры дошкольников». Проект «Эколята – защитники природы».</p> <p>4. Доклад с презентацией из опыта работы «Арт-моделирование в переработке бытовых отходов как средство экологического воспитания бережливой личности дошкольника».</p>		
1.4.	<p>Педагогический совет № 4 Тематический по теме: «Эффективность проведения работы по формированию у детей дошкольного возраста культуры безопасности посредством образовательной деятельности».</p> <p>План работы педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности работы ДОО в весенний период года. 2. Итоги тематического контроля «Создание условий для формирования у детей дошкольного возраста культуры безопасности посредством образовательной деятельности». 3. Алгоритм подготовки ДОО к летней оздоровительной кампании (направления и формы деятельности). Утверждение плана ДОО. 4. Защита образовательных и социально-значимых проектов. 5. Организация и проведение Недели здоровья. 	Март 2024	Заведующий, Старший воспитатель
1.5.	<p>Педагогический совет № 5 «Итоговый: Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО в учебном году».</p> <p><i>Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p>План работы педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги фронтального контроля «Готовность к школе детей подготовительных групп». Отчеты воспитателей по реализации образовательной программы в подготовительных к школе группах. 2. Результаты физической подготовленности детей подготовительных групп. 3. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 4. Итоги анкетирования родителей по итогам работы ДОО за учебный год. 5. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. 6. Анализ карт развития детей дошкольного возраста за год: показатели и уровни проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста. 7. Результаты педагогического мониторинга по всем 	Май 2024	Заведующий, заместитель заведующего Старший воспитатель

	<p>направлениям развития.</p> <p>8. Результаты работы по дополнительным образовательным услугам в ДОО.</p> <p>9. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.</p> <p>10. Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.</p>		
2. Медико-психолого-педагогические совещания			
2.1.	<p>Медико-педагогическое совещание № 1 (группы раннего возраста)</p> <p>1. Анализ результатов состояния здоровья детей.</p> <p>2. Результаты адаптации.</p> <p>3. Анализ состояния работы с родителями.</p>	Октябрь	<p>Заместитель заведующего Черная О.А.</p> <p>Педагог-психолог Буглак Л.Г</p> <p>Воспитатели групп №№ 1, 10 Мирзоян Л.К., Зими́на И.А., Афанасьева Т.С.</p>
2.2.	<p>Медико-педагогическое совещание № 2 (группы раннего возраста)</p> <p>1. Анализ результатов состояния здоровья детей:</p> <p>2. Результаты адаптации.</p> <p>3. НПР детей раннего возраста.</p> <p>4. Анализ состояния работы с родителями.</p>	Декабрь	<p>Заместитель заведующего Черная О.А.</p> <p>Педагог-психолог Буглак Л.Г</p> <p>Воспитатели групп №№ 1, 10 Мирзоян Л.К., Зими́на И.А., Афанасьева Т.С.</p>
2.3.	<p>Медико-педагогическое совещание № 3 (группы раннего возраста)</p> <p>1. Анализ результатов состояния здоровья детей.</p> <p>2. Анализ воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста по реализации ОП.</p> <p>3. Анализ состояния работы с родителями.</p>	Апрель	<p>Заместитель заведующего Черная О.А.</p> <p>Педагог-психолог Буглак Л.Г</p> <p>Воспитатели групп №№ 1, 10 Мирзоян Л.К., Зими́на И.А., Афанасьева Т.С.</p>

4.2. План работы психолого-педагогического консилиума (ППК)

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	<p>Психолого-педагогический консилиум</p> <p><i>Тема:</i> «Организация работы ППК».</p> <p><i>Цель:</i> Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения воспитанников.</p> <p>Знакомство с нормативно-правовой базой ППК.</p> <p>Утверждение состава комиссии по ППК на учебный год.</p> <p>Организация работы ППК на учебный год.</p>	Октябрь	<p>Педагог-психолог Буглак Л.Г.</p> <p>Воспитатели групп</p>

	Рассмотрение списка детей для рекомендации прохождения КППМК ЦДК, посещения ресурсного Центра «Детство» для определения образовательной программы и специальных условий получения образования и воспитания детей. Представление характеристик воспитанников.		
2	Психолого-педагогический консилиум <i>Тема:</i> «Усвоение программы воспитанниками групп. Выявление детей группы риска. <i>Цель:</i> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам. Рассмотрение списка детей для рекомендации прохождения КППМК ЦДК для определения образовательной программы и специальных условий получения образования и воспитания детей. Представление характеристик воспитанников. Итоги работы ППк за учебный год.	Апрель	Старший воспитатель Макарьева Г.В. Педагог-психолог Буглак Л.Г. Воспитатели групп
3	Внеплановые заседания по запросам педагогов и родителей.	В течение учебного года	

4.3. Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	План воспитательно-образовательной работы – обязательный документ воспитателя в ДОО, современные педагогические требования к его написанию.	Сентябрь	Старший воспитатель Макарьева Г.В.
2	«Формирование бережливого мышления у всех участников образовательного процесса» в рамках пилотного проекта «Бережливое образование».	Октябрь	Заместитель заведующего Черная О.А.
3	Конфликтные ситуации, возникающие с участниками образовательного процесса: способы их предотвращения и разрешения.	Ноябрь	Педагог-психолог Буглак Л.Г.
4	«Развитие бережливого отношения к природе у старших дошкольников в процессе целевых природоведческих прогулок в условиях ДОО».	Декабрь	Воспитатель Сурикова Е.Е.
5	Система психологической безопасности детей дошкольного возраста в ДОО.	Январь	Педагог-психолог Буглак Л.Г.
6	«Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников».	Февраль	Воспитатель Гущина И.Г.
7	«Организация работы с дошкольниками по обучению правилам дорожного движения средствами проектной деятельности «Дорога не терпит шалостей».	Март	Воспитатель Харьковская Е.В.
8	«Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста».	Апрель	Воспитатель Борзенкова И.С.

9.	Подготовка и организация воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период.	Май	Старший воспитатель Макарьева Г.В.
----	--	-----	---------------------------------------

4.4. Семинары, практикумы, мастер – классы

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.	Сентябрь	Старший воспитатель Макарьева Г.В.
2	Мастер-класс «Роль воспитателя на музыкальном занятии и в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей».	Октябрь	Музыкальные руководители Гусева Л.И., Кунахова Т.В.
4	Практикум «Ознакомление дошкольников с госсимволами в соответствии с ФОП ДО».	Ноябрь	Воспитатель Гущина И.Г.
5	Практикум «Организация подвижных игр на прогулке».	Декабрь	Инструкторы ФК Мигова А.В., Демченко А.Г.
6	Семинар - практикум «Формирование экологической культуры дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения окружающему миру в процессе исследовательской деятельности».	Январь	Воспитатель Бублик Г.В., Нагибина О.Н.
7	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родной страны, родного края в соответствии с ФОП ДО».	Февраль	Воспитатель Шевченко М.Э.
8	Семинар-практикум «Сюжетно-ролевая игра – ведущий вид деятельности формирования норм поведения детей дошкольного возраста».	Март	Воспитатель Левченко Т.А.
9	Практикум «Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста с использованием произведений устного народного творчества».	Март	Воспитатель Борзенкова И.С.
10	Мастер-класс. Деловая игра: «Путешествие за здоровьем».	Апрель	Инструкторы ФК Мигова А.В., Демченко А.Г.
11	Мастер-класс «Использование в работе с детьми дошкольного возраста нетрадиционной техники «Айрис-фолдинг».	Май	Воспитатель Редько И.А., Харьковская Е.В.

4.5. Смотры, конкурсы, акции, выставки

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

2	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей».	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3	Выставки детских рисунков: «Город, в котором я живу» (зарисовки любимых уголков города Краснодара), «Ты, Кубань, ты наша Родина!».	Сентябрь	Воспитатели групп
4	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка».	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
5	Выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей) «Осень золотая». Выставка детского творчества «Осень на опушке краски разводила...».	Октябрь	Воспитатели групп
6	Фотовыставка ко Дню пожилого человека «Мои любимые дедушка и бабушка».	Октябрь	Воспитатели групп
7	Конкурс «Организация РППС в соответствии с ФОП ДО».	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
8	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете», посвященный Дню Матери.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
9	Акция «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями).	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
10	Выставка детских рисунков и поделок «Самая лучшая мама на свете».	Ноябрь	Воспитатели групп
11	Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года».	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
12	Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!».	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
13	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины».	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
14	Фотовыставка «Мой папа самый лучший».	Февраль	Воспитатели групп
15	Муниципальный конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина».	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
16	Фотовыставка «Любимые мамы и бабушки».	Март	Воспитатели групп
17	Конкурс детского творчества «Космическая сказка». Конкурс рисунков «Безопасный и здоровый труд мамы и папы».	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
18	Акция «Птичий домик» (изготовление скворечников совместно с родителями).	Апрель	Воспитатели групп
19	Выставка детского творчества совместно с родителями «Пасхальный звон». Выставка детских рисунков «На дальней неизведанной планете».	Апрель	Воспитатели групп
20	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается».	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп

21	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп
22	Конкурс чтецов «Весна победы».	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
23	Акция «Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия», участие вместе с родителями.	Май	Воспитатели групп
24	Выставка детского творчества совместно с родителями «Великой победе посвящается».	Май	Воспитатели групп
25	Смотр игровых площадок «Лучшая летняя площадка».	Июнь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

4.6. Развлекательно – досуговая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Тематический праздник «День знаний и правил дорожного движения».	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
2	День Дошкольного работника.	Сентябрь	Воспитатели
3	Осенние утренники в группах.	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	Развлечение, посвященный Дню пожилого человека.	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
5	Развлечение «День отца»	Октябрь	Инструктор по ФК
6	Музыкальное развлечение «День матери».	Ноябрь	Музыкальный руководитель
7	Культурно-досуговые мероприятия, посвященные празднованию Нового года и Рождества Христова: театрализованные представления «Зимняя сказка», «Новогодняя фантазия».	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
8	Спортивное развлечение для детей старших и подготовительных групп «Мы мороза не боимся!».	Январь	Инструктор по ФК
9	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца». Тематические развлечения «Буду в армии служить».	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели групп
9	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель
10	Праздничный концерт «Для любимой мамочки».	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
11	Тематические праздники «С физкультурой я дружу – быть здоровым я хочу!», «Расти здоровым малыш!» в рамках «Недели здоровья».	Апрель	Воспитатели старшей группы, музыкальный руководитель
12	Развлечения «Весеннее настроение» (младший и средний дошкольный возраст).	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

13	Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	Инструктор по ФК Воспитатели групп
14	Тематический праздник «Праздник Великой Победы».	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
15	Выпускной праздник-бал «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!».	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
14	Концерт для родителей воспитанников старших и подготовительных групп, посещающих кружки по вокалу, ритмопластике, театрализованной деятельности «Чему мы научились» (отчет по дополнительным образовательным программам).	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

4.7. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
3	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели
4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: - Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. - Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8	Физкультурные досуги и развлечения.	По перспективному плану инструктора по ФК	Инструкторы по ФК

9	«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий) по согласию родителей.	В течение года	Инструктор по ФК
---	--	----------------	------------------

4.8. Профилактические процедуры

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатели
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
10	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

4.9. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Август	Заведующий, заместитель заведующего
2	Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД.	Декабрь	Воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ.	В течение года	Воспитатель Гущина И.Г.
Работа с воспитателями			
5	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Старший воспитатель
6	Создание мини-библиотеки в методическом Кабинете.	Ноябрь	Старший воспитатель

7	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	Воспитатели, специалисты
8	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Сентябрь, март	
9	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться».	По плану ГИБДД	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с детьми			
10	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Наблюдение за работой светофора Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге, место установки, назначение.	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
11	Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение. Правила поведения на дороге. Машины на улицах города, виды транспорта. Что можно и что нельзя? Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик. Будь внимателен! Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки.	В течение года	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
12	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская».	В течение года	Воспитатели
13	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро».	В течении года	Воспитатели
14	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет».	В течение года	Воспитатели

15	Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А.Северный «Светофор»; В.Семернин «Запрещается - разрешается».	В течение года	Воспитатели
16	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице.	1 раз в квартал	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре, воспитатели
17	Демонстрация видеороликов, мультфильмов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением. Просмотр спектаклей по ПДД. Организация встречи с инспектором ГИБДД.	В течение года	Заместитель заведующего
18	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей.	В течение года	Воспитатель Редько И.А., воспитатели групп
19	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста.	1 раз в квартал	Воспитатели
Работа с родителями			
20	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ.	Сентябрь, апрель, май	Воспитатели
21	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних». Консультации: Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице. Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте. Правила дорожного движения – для всех! Осторожно, дети! Информационные буклеты: «Дети на дороге!», Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма. Родители – пример для детей! «Светоотражающие элементы».	В течение года	Заведующий, воспитатели групп
22	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках. Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
23	Оформление стендов (папок-передвижек) в холле,	Сентябрь	Воспитатели групп

группах по правилам дорожного движения.	Май	
---	-----	--

4.10. План мероприятий по противопожарной безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с сотрудниками			
1	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели групп
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара.	1 раз в квартал	
3	Разработка тематических планов для образовательной деятельности в группах.	Август-сентябрь	
Работа с детьми и их родителями			
4	Беседы о правилах пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле ДОО.		
6	Чтение художественной литературы.		
7	Участие в конкурсе детского творчества «Неопалимая купина».	Март	
8	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков. Поведения в пожароопасной ситуации.	Один раз в квартал	
9	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	
10	Демонстрация видеороликов, мультфильмов по профилактике ПБ с последующим обсуждением. Просмотр спектаклей по ПБ. Организация встречи с инспектором ПБ.	В течение года	

4.11. План «Наставничество молодого педагога»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Разработка и утверждение плана работы по наставничеству на учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
3	Составление памятки для молодых специалистов.	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Практикум «Изучение нормативно-правовой базы», «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО», «Ведение документации дошкольного учреждения».	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	Сентябрь	Старший воспитатель

6	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	Октябрь	Педагог-наставник
7	Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний».	Октябрь	Педагог-наставник
8	Практикум «Изучение методических разработок», «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов.	Октябрь	Педагог-наставник
9	Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».	Ноябрь	Педагог-наставник
10	Консультация: «Организация РППС в группе»	Ноябрь	Педагог-наставник
11	Консультация: «Планирование и организация работы по самообразованию».	Декабрь	Педагог-наставник
12	Практикум: «Методика проведения детских праздников».	Декабрь	Педагог-наставник
13	Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	Декабрь	Педагог-наставник
14	Лекция - практикум: «Детское экспериментирование. Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Занимательные опыты и эксперименты». Памятка: «Центр экспериментирования в группе детского сада».	Январь	Педагог-наставник
15	Консультация: «Место игры в обучении ребёнка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	Февраль	Педагог-наставник
16	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».	Март	Педагог-наставник
17	Консультация: «Развитие личности в трудовой деятельности» (виды труда и их освоение детьми; оборудование).	Апрель	Педагог-наставник
18	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	Апрель	Педагог-наставник
19	Анализ работы «Наставничество молодого воспитателя» за учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодиться!».	Май	Заведующий Старший воспитатель

4.12. План работы по наставничеству

Содержание работы	Форма проведения	Сроки
Знакомство с молодым воспитателем. Изучение нормативно-правовой базы.	Помощь в изучении нормативно – правовых документов Министерства образования и науки РФ, локальных актов ДОО; - ознакомление с основополагающими документами учреждения: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».	Сентябрь

	<p>Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».</p> <p>Конвенцией ООН о правах ребёнка.</p> <p>Действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОО.</p> <p>Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8»</p> <p>Коллективным договором.</p>	
Ведение документации.	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с документами учреждения: годовой план, образовательная программа МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8», программа развития ДОО, целями, задачами ДОО, направлениями текущей деятельности, Кодексом этики ДОО, изучение ФГОС дошкольного образования. - Консультация «План воспитательно-образовательной работы – обязательный документ воспитателя в ДОО, современные педагогические требования к его написанию», - составление календарно-тематического планирования, ознакомление со структурой перспективного планирования, календарного планирования, комплексно - тематического планирования. - Консультация «Комплекс диагностических средств для проведения педагогического мониторинга», - проведение диагностики умений и навыков молодого специалиста. <p>Порядок оформления документации воспитателя.</p>	Октябрь
Разработка индивидуального плана профессионального становления	<ul style="list-style-type: none"> - педагогическое самообразование; - участие в мероприятиях различного уровня; - занятия молодого педагога. 	в течение года
Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии	<ul style="list-style-type: none"> - практикум по решению и анализу педагогических ситуаций; - анализ различных стилей педагогического общения. 	в течение года
Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация опыта работы наставника и других коллег; - подготовка планов – конспектов занятий; - проведение и анализ занятий молодым педагогом. 	в течение года
Имидж педагога.	<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение вопросов педагогической этики, риторики, культуры и т.д. 	октябрь
Аттестация. Требования к квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников; - составление портфолио достижений молодого педагога. 	ноябрь
Самообразование воспитателя	<ul style="list-style-type: none"> - выбор методической темы; 	ноябрь

	- планирование работы над тематической темой на год. Подборка методической литературы. Собеседование по изученной методической литературе.	
Диагностика воспитанников	- изучение методик проведения мониторингов, диагностик обследования.	декабрь
Педагогическая ситуация.	- советы и рекомендации наставника.	в течение года
Копилка интересных занятий.	- разработка занятий силами самого молодого специалиста.	в течение года
Использование ЦОР в педагогической деятельности	- помощь в разработке личного блога по профилю профессиональной деятельности, помощь в создании и ведении страницы на сайте ДОО. Создание комплекта мультимедийных презентаций и др.	В течение года
Методическая выставка достижений молодого воспитателя.	- систематизация наработок профессиональной деятельности.	Июнь

4.13. Работа в инновационном режиме

Срок	Мероприятия	Ответственные	Ф.И.О.
Сентябрь	1. Посещение августовских семинаров, практикумов (по плану КМУ КНМЦ).	Рабочая группа Педагоги ДОО	Черная О.А.
Октябрь	1. Разработка пилотного проекта «Оптимизация процесса подготовки документов для прохождения процедуры аттестации педагогических работников дошкольной образовательной организации». 2. Подготовка статьи в газету «Панорама образования». Посещение вебинаров, онлайн-семинаров, практикумов (по плану КМУ КНМЦ).	Заместитель заведующего, рабочая группа	Черная О.А.
Ноябрь - декабрь	Реализация пилотного проекта «Оптимизация процесса подготовки документов для прохождения процедуры аттестации педагогических работников дошкольной образовательной организации».	Заместитель заведующей, рабочая группа	Черная О.А.
Март	Разработка методических материалов и проведение практических занятий «Бережливые технологии в ДОО». Подведение итогов проекта.	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Чёрная О.А. Макарьева Г.В.
Апрель	1. Разработка пилотного проекта в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8». 2. Подготовка статьи в газету «Панорама образования».	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Чёрная О.А. Макарьева Г.В.

	Посещение вебинаров, онлайн-семинаров, практикумов (по плану КМУ КНМЦ).		
Май-июнь	Реализация пилотного проекта в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8».	Заместитель заведующей, рабочая группа	Черная О.А.
Август	Проведение совещания. Подведение итогов проекта.	Заместитель заведующего, старший воспитатель	Чёрная О.А. Макарьева Г.В.

У. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

5.1. ПЛАН РАБОТЫ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Содержание	Группы	Срок выполнения	Ответственный
	Творческое сотрудничество с музеями города Краснодара и края			
1.	<i>Краснодарский государственный историко-археологический музей-заповедник им. Е.Д.Фелицина:</i>			Заместитель заведующего Черная О.А.
1.1.	Организация тематической образовательной деятельности: «Животный мир Краснодарского края»; «Из истории народной игрушки», «Тайна школьного портфеля», «Великая Победа», «Как казаки Кубань населяли (культура, традиции, обычаи)», «История Нового года и Рождества Христова», «Кубань и космонавтика», «Освобождение города Краснодара от немецких захватчиков».	дошкольные группы	в течение года	Старший воспитатель Макарьева Г.В.
	Тематические выставки: ко Дню освобождения города Краснодара (12 февраля), блокада Ленинграда, Дню Космонавтики, Дню Победы, Дню защитника Отечества.	дошкольные группы	в течение года	Старший воспитатель Макарьева Г.В.
2.	<i>Краснодарский отдел русского географического общества</i>			Заместитель заведующего Черная О.А.

2.1.	Организация тематической образовательной деятельности: «Красная книга Кубани», «Природа Краснодарского края».	дошколь- ные группы	в течени е года	Старший воспитатель Макарьева Г.В.
3.	Творческое сотрудничество с профессиональными театрами:			
3.1.	Детский театр кукол «Чародеи».	дошколь- ные группы	в течени е года	Заместитель заведующего Черная О.А., старший воспитатель Макарьева Г.В
3.2.	Детский театр кукол «Коломбино».	дошколь- ные группы		
3.3.	Краснодарский детский театр «Городок».	дошколь- ные группы		
3.4.	«Феи праздника» (интерактивный).	дошколь- ные группы		
4.	<i>ООО «Вектор», СПБ ЮВИ, SFT Group</i> Совместный проект «Бумажный бум», воспитательные экоуроки.	дошколь- ные группы	в течени е года	
5.	<i>МЧС</i> Практические занятия с сотрудниками МЧС «Правила пожарной безопасности».	Старшие дошколь- ные группы	в течени е года	
6.	<i>ДПС</i> Практические занятия с сотрудниками ДПС «Дорожная азбука для дошкольников».	Старшие дошколь- ные группы	Сентяб рь, апрель	
8.	<i>МКУ «Центр озеленения и экологии».</i> Экологические игры-занятия для дошкольников «Берегите природу!».	Старшие дошколь- ные группы	май	
9.	<i>Врачебно-физкультурный диспансер.</i> Организация физкультурно-оздоровительной и профилактической работы в ДОО. Обследование дошкольников с целью выявления нарушения осанки, плоскостопия.	средние, старшие, подгото- вительные группы	май- июнь	
10.	<i>ГУЗ МО г. Краснодар детская городская поликлиника № 6.</i> Общее родительское	все группы	в течени е года	

	собрание «Профилактика инфекций на территории города Краснодара.			
--	--	--	--	--

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1. Административно-хозяйственная деятельность

Форма работы	Мероприятия	Ответственные	Ф.И.О.
Сентябрь			
Работа с кадрами	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствии ростовым показателям детей).	Заместитель заведующей	Костенко В.Ф.
Оперативные совещания	Заседание комиссии по охране труда «Состояние охраны труда в ДОО на начало учебного года».	Заведующий	Щипелева О.А.
	Организация и проведение Дня работников дошкольного образования. Совместное совещание с профсоюзным комитетом и администрации по охране труда работников.	Воспитатель	Гущина И.Г.
Контроли	1. Проверка санитарного состояния помещений и территории. 2. Наличие оборудования групповых ячеек, специализированных помещений для работы с детьми в соответствии с возрастом, антропометрическими показателями. 3. Обеспечение естественного освещения помещений. 4. Комплектование ДОО детьми, наполняемость групп. 5. Техническое состояние игрового и спортивного оборудования.	Заведующий, заместитель заведующего, медицинская сестра	Щипелева О.А. Костенко В.Ф., Сахненко А.В.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Пропускной режим. Плановая проверка работы средств тревожной мобильной связи. 2. Соблюдение правил антитеррористической безопасности в ДОО. 3. Проведение мероприятий в рамках Единого Дня безопасности.	Заместитель заведующей Воспитатель	Костенко В.Ф. Гущина И.Г.
Октябрь			

Работа с кадрами	Торжественное собрание, посвященное Дню Учителя. Ознакомление с приказами по ДОО.	Заведующий	Щипелева О.А.
Оперативные совещания	1. Итоги работы за сентябрь. 2. Утверждение графика дежурств администрации.	Заведующий Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Костенко В.Ф.
Контроли	1. Оперативный контроль проведения инвентаризации материальных ценностей. 2. Осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОО по подготовке к зиме. 3. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4. Организация режима дня. 5. Организация и проведение ОД. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки.	Заведующий Заместители заведующего, старший воспитатель	Щипелева О.А., Костенко В.Ф., Черная О.А., Макарьева Г.В.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности.	Заместители заведующего, воспитатель	Костенко В.Ф., Черная О.А., Гущина И.Г.
Ноябрь			
Работа с кадрами	Подготовка ДОО к работе в зимний период.	Заведующий, Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Костенко В.Ф.
Оперативные совещания	1. Итоги работы за октябрь. 2. Выполнение санитарного эпидемиологического режима (по результатам контролей).	Заведующий,	Щипелева О.А.
Контроли	1. Оперативный контроль санитарного состояния помещений и дезинфекционных помещений. 2. Оперативный контроль организации НОД физкультурно-оздоровительного цикла. 3. Оперативный контроль медицинских аптек ДОО. 4. Организация режима дня.	Заведующий, медицинская сестра Заместители заведующего	Щипелева О.А., Костенко В.Ф., Сахненко А.В.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации. 2. Инструктаж и практическое занятие с членами ДПД.	Заведующий	Щипелева О.А.
Декабрь			

Работа с кадрами	1. Об итогах инвентаризации. 2. Об организации и проведении новогодних утренников. 3. Ознакомление с приказами. 4. Организация новогоднего праздника для сотрудников	Заведующий, Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Черная О.А.
Оперативные совещания	1. Итоги работы за ноябрь. 2. Утверждение графика трудовых отпусков 3. Утверждение графика дежурств администрации в праздничные новогодние дни.	Заведующий, Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Костенко В.Ф.
Контроли	1. Оперативный контроль состояния противопожарного инвентаря и путей эвакуации. 2. Состояние систем отопления, вентиляции помещений, организации, вентиляции здания, оборудования и технического состояния систем. 3. Организация закаливания детей. 4. Обеспечения необходимого количества кухонной и столовой посуды.	Заведующий, медицинская медсестра, Заместитель заведующего	Щипелева О.А. Сахненко А.В. Костенко В.Ф.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей и противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников. 2. Тренировочное занятие с сотрудниками по действиям в чрезвычайных ситуациях по сигналу тревоги.	Заведующий, Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Черная О.А.
Январь			
Работа с кадрами	1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. 2. Решение административных вопросов. 3. Работа с персоналом ДОО. 4. Сдача тарификации. 5. Проведение работ по уборке территории от снега.	Заведующий, заместитель заведующего	Щипелева О.А., Костенко В.Ф.
Оперативные совещания	1. Итоги работы за декабрь. 2. Отчет ответственного по охране труда о результатах трехступенчатого контроля.	Заведующий, заместитель заведующего	Щипелева О.А., Костенко В.Ф.
Контроли	1. Оперативный контроль ведения документации всех служб. 2. Контроль исполнения муниципального контракта. 3. Проверка санитарного состояния групповых помещений и территории.	Заведующий, заместитель заведующего	Щипелева О.А., Костенко В.Ф.

	4. Состояние систем искусственного освещения. Обеспечение нормативной освещенности помещений.		
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране труда. 3. Плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи.	Заведующий, Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Костенко В.Ф.
Февраль			
Работа с кадрами	1. Об итогах работы коллектива по оздоровлению детей за 1 полугодие. (По результатам контроля). 2. Ознакомление с приказами.	Заведующий, Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Черная О.А.
Оперативные совещания	1. Инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий. 2. Совместное совещание с профсоюзным комитетом по организации и проведению Международного женского Дня.	Председатель ПК	Гущина И.Г.
Контроли	1. Работа технологического и холодильного оборудования, своевременное проведение профилактических и ремонтных работ. 2. Организация рационального питания детей, соблюдение физиологических норм питания, режима питания. 3. Организация детского труда, его продолжительности в старших и подготовительных группах. 4. Ведение документации по организации питания.	Заведующий, медицинская сестра, заместитель заведующего	Щипелева О.А., Сахненко А.В., Костенко В.Ф.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Оперативный контроль состояния посуды, кухонного и уборочного инвентаря. 2. Оперативный контроль зарядки огнетушителей. 3. Контроль наличия сертификатов на используемые строительные материалы, оборудование, мебель, моющие и дезинфицирующие средства.	Заведующий, медицинская сестра, заместитель заведующего по АХР	Щипелева О.А., Сахненко А.В., Костенко В.Ф.
Март			
Работа с кадрами	1. Торжественное собрание, посвященное Международному женскому дню 8 Марта.	Заведующий	Щипелева О.А.
Оперативные совещания	1. Итоги работы за февраль. 2. Знакомство с планом подготовки к летней оздоровительной кампании.	Заведующий Заместитель заведующего	Щипелева О.А. Костенко В.Ф.

Контроли	1. Оперативный контроль проведения учебы персонала по ОТ и пожарной безопасности. 2. Оперативный контроль технологии приготовления, раздачи готовых блюд, хранения суточных проб. 3. Весенний осмотр состояния здания, помещений и благоустройство территории ДОО. 4. Использование медицинских помещений по назначению, наличия необходимого оборудования.	Заведующий Заместитель заведующего медицинская сестра	Щипелева О.А. Костенко В.Ф. Сахненко А.В.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 2. Выдача пропусков родителям, поступивших детей.	Заведующий Заместитель заведующего	Щипелева О.А. Костенко В.Ф.
Апрель			
Работа с кадрами	1. Итоги работы за март. 2. Проведение месячника и субботников по ремонту и покраске оборудования на игровых участках ДОО. 3. Об итогах проверок материальных ценностей, продуктов питания, их хранения и учета	Заведующий Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Костенко В.Ф.
Оперативные совещания	1. Заседание Совета по питанию «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приёма пищи» 2. Оперативный контроль проведения дней охраны труда. 3. Контроль состояния игрового оборудования на участках детского сада.	Заведующий, Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Чёрная О.А.
Контроли	1. Инструктаж по ОТ и противопожарной безопасности (плановый). 2. Организация, подготовка и проведение НОД. 3. Организация закаливания детей. 4. Проведение углубленных медицинских осмотров детей.	Заведующий, Заместитель заведующего Заместитель заведующего	Щипелева О.А. Костенко В.Ф. Чёрная О.А.
Мероприятия по обеспечению безопасности	1. Соблюдение правил противопожарной и антитеррористической безопасности в ДОО. 2. Всемирный день охраны труда (28.04.) «Охрана труда и будущее сферы труда».	Заведующий Заместитель заведующего Ответственный за ОТ	Щипелева О.А. Костенко В.Ф. Шашкова Е.Р.
Май			

Работа с кадрами	1. О подготовке ДОО к летней оздоровительной кампании. 2. Ознакомление с приказами.	Заведующий, Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Черная О.А.
Оперативные совещания	1. Итоги работы за апрель. 2. Выполнение программы производственного контроля. 3. Подготовка отопительной системы ДОО к следующему осенне-зимнему периоду.	Заведующий, Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Костенко В.Ф.
Контроли	1. Оперативный контроль готовности детских площадок и оборудования к работе в летний период. 2. Соблюдений правил внутреннего трудового распорядка. 3. Контроль медицинского освидетельствования, гигиенической подготовки и аттестации сотрудников, наличия медицинских книжек. 4. Контроль транспортировки, качества поступающих продуктов, наличия необходимых сопроводительных документов, условий хранения продуктов.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	Щипелева О.А., Костенко В.Ф.
Мероприятия по обеспечению безопасности	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом летней оздоровительной кампании.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	Щипелева О.А., Костенко В.Ф.

6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и складских помещениях, воротах и т.д.)	Постоянно	Заместитель заведующего
4	Издание приказов по антитеррористической защищенности.	Сентябрь	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий

6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму.	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заместитель заведующего, воспитатели, сторожа
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Заместитель заведующего
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Охранник
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Заместитель заведующего
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	постоянно	Заместитель заведующего
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	2 раза год	Заместитель заведующего
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий.	Праздники	Заведующий Заместитель заведующего
18	Контроль за исправностью работы систем АПС.	Ежедневно	Заместитель заведующего

19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО.	Декабрь	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии».	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Заместитель заведующего
3	Проведение образовательной деятельности по ОБЖ в группах.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	Ежеквартально	Заведующий, заместитель заведующего
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС.	Согласно годового плана	Воспитатели Старший воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо».	Согласно годового плана	Воспитатели
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить».	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Ежеквартально	Воспитатели

6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение.	Сентябрь	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников.	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников.	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

6.4. Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь, январь	Заведующий
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений.	Сентябрь	Заместитель заведующего
3	Провести ревизию пожарного инвентаря.	Ноябрь	Заместитель заведующего
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей.	В соответствии с инструкцией	Заместитель заведующего
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты.	По регламентам технического обслуживания	Заместитель заведующего
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам.	ежемесячно	Заместитель заведующего
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда.	В зимний период	Заместитель заведующего
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности.	Сентябрь январь	Заведующий
9	Проведение повторных инструктажей.	Июнь, декабрь	Заведующий Заместитель заведующего
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре.	Октябрь апрель	Заведующий Заместитель заведующего

6.5. Профилактика COVID-19

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обеспечить запас: СИЗ – маски, перчаток, дезсредств, кожных антисептиков.	Сентябрь, январь	Заведующий Заместитель заведующего
2	Обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук.	Еженедельно	Медсестра
3	Проводить генеральную уборку с применением дезсредств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.	Еженедельно	Заместитель заведующего медсестра
4	Размещать информацию на стендах по профилактике вирусных инфекций.	1 раз в квартал	Медсестра
5	Проводить разъяснительную и	Сентябрь,	Заместитель

	просветительскую работу с родителями и сотрудниками по профилактике вирусных инфекций.	январь	заведующего
6	Проводить усиленный утренний фильтр воспитанников и работников (термометрия, опрос на наличие вирусных инфекций).	ежедневно	Воспитатели, медсестра