

План работы
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8»
на май 2024 года

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель,
2.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заместитель заведующего
3.	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Заместитель заведующего
4.	Разработка плана работы на ЛОП 2023– 2024 учебного года	Май	Заместитель заведующего
1.2. Организационно – методические мероприятия			
1.	Педагогические часы	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам проведения педагогического мониторинга.	Май	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Старший воспитатель
4.	Разработка проектов приказов, положений, критериев оценки (смотри, конкурсы), планов к мероприятиям.		Заместитель заведующего
5.	Акция «Посылка солдату».	май	Заместитель заведующего
Работа с родителями			
1.	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2.	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги ДОО
3.	Тематическое развлечение «Живет Победа в поколениях», посвященное Дню Великой Победы. Парад воспитанников и педагогов ДОО, посвященный Великой победе. Организация полевой кухни.	Май	Воспитатели групп, музыкальные руководители Гусева Л.И. Кунахова Т.В.
4.	Концерт для родителей воспитанников старших и подготовительных групп, посещающих кружки по вокалу, ритмопластике, театрализованной деятельности «Чему мы научились» (отчет по дополнительным общеразвивающим	Май	Воспитатели старших и подготовительных групп, музыкальные ру-

	программам).		ководители Гусева Л.И. Кунахова Т.В.
5.	Выпускной праздник «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»	Май	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители Гусева Л.И. Кунахова Т.В.
6.	Выставка совместного творчества детей и взрослых «Нам этот мир завещано беречь», посвященная Дню Победы.	Май	Воспитатель Редько И.А. Воспитатели групп
7.	Общие родительские собрания Заседание родительского комитета ДОО «Участие родителей в создании необходимых условий для работы в летний период». О недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей воспитанников. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц в организации.	Май	Заведующий, заместитель заведующего
8.	Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОУ и семьи в рамках реализации ФОП ДО». Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста по освоению образовательной программы ДОО. Организация платных дополнительных образовательных и иных услуг в ДОО. Презентация дополнительных образовательных программ, реализуемых в ДОО. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий Воспитатели групп
III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2.	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Повышение уровня квалификации педагогов			
1.	Подведение итогов аттестации за учебный год. Оформление аналитических материалов по результатам аттестации педагогов.	Май	Заместитель заведующего
2.	Проведение индивидуальных собеседований по результатам анализа деятельности.	Май	Старший воспитатель

3.	Консультация «Портфолио педагога: как оформить».	Май	Заместитель заведующего
Производственные совещания при заведующем ДОО			
1.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 7. Анализ административного контроля. 8. Подготовка отопительной системы ДОО к следующему осенне-зимнему периоду.	Май	Заведующий, заместитель заведующего
2.	Общее собрание трудового коллектива № 3. Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5. Текущие организационные вопросы.	Май	Заведующий
Контрольно – аналитическая деятельность			
1.	Педагогический мониторинг состояния здоровья детей, физической подготовленности, речевого и психического развития детей, результатов освоения образовательной программы дошкольного образования.	1-3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
2.	Фронтальный контроль «Готовность к школе детей подготовительных групп».	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель
3.	Сравнительный контроль «Заболеваемость и посещаемость детей раннего и дошкольного возраста».	3 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.	Оперативный контроль. Работа по планированию, подготовке, проведению мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной Войне.	1 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
5.	Сравнительный контроль. Готовность групп, игровых площадок к летней оздоровительной кампании.	4 неделя	Заведующий, старший воспитатель
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий Воспитатель Гущина И.Г.
2.	Функционирование сайта ДОО, личных стра-	В течение	Заведующий

	ниц педагогов.	учебного года	Воспитатель Гущина И.Г.
3.	Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4.	Сбор информации о выпускниках ДОО	Май	Воспитатели
5.	Разработка годового плана работы ДОО на 2024 –2025 учебный год.	Май-июнь	Заведующий, заместитель заведующего
6.	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Старший воспитатель
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	<p>Педагогический совет № 5 «Итоговый: Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО в учебном году».</p> <p><i>Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.</p> <p>План работы педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги фронтального контроля «Готовность к школе детей подготовительных групп». Отчеты воспитателей по реализации образовательной программы в подготовительных к школе группах. 2. Результаты физической подготовленности детей подготовительных групп. 3. Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 4. Итоги анкетирования родителей по итогам работы ДОО за учебный год. 5. Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. 6. Анализ карт развития детей дошкольного возраста за год: показатели и уровни проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста. 7. Результаты педагогического мониторинга по всем направлениям развития. 8. Результаты работы по дополнительным образовательным услугам в ДОО. 9. Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО. 10. Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год. 	Май 2024	Заведующий, заместитель заведующего Старший воспитатель
2.	Мастер-класс «Использование в работе с	Май	Воспитатель

	детьми дошкольного возраста нетрадиционной техники «Айрис-фолдинг».		Редько И.А., Харьковская Е.В.
3.	Консультация «Подготовка и организация воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период».	Май	Старший воспитатель Макарьева Г.В.
4.	Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается».	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Конкурс чтецов «Весна победы».	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп
7.	Акция «Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия», участие вместе с родителями.	Май	Воспитатели групп
8.	Выставка детского творчества совместно с родителями «Великой победе посвящается».	Май	Воспитатели групп
9.	Тематический праздник «Праздник Великой Победы».	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
10.	Выпускной праздник-бал «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!».	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп
11.	Концерт для родителей воспитанников старших и подготовительных групп, посещающих кружки по вокалу, ритмопластике, театрализованной деятельности «Чему мы научились» (отчет по дополнительным образовательным программам).	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
12.	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за учебный год. Презентация: «Учиться, всегда пригодится!».	Май	Заведующий Старший воспитатель
13.	Реализация пилотного проекта в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8».	Заместитель заведующей, рабочая группа	Черная О.А.
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	1. О подготовке ДОО к летней оздоровительной кампании. 2. Ознакомление с приказами.	Заведующий, Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Черная О.А.
2.	1. Итоги работы за апрель. 2. Выполнение программы производственного контроля. 3. Подготовка отопительной системы ДОО к следующему осенне-зимнему периоду.	Заведующий, Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Костенко В.Ф.
3.	1. Оперативный контроль готовности детских	Заведующий,	Щипелева О.А.,

	<p>площадок и оборудования к работе в летний период.</p> <p>2. Соблюдений правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Контроль медицинского освидетельствования, гигиенической подготовки и аттестации сотрудников, наличия медицинских книжек.</p> <p>4. Контроль транспортировки, качества поступающих продуктов, наличия необходимых сопроводительных документов, условий хранения продуктов.</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Костенко В.Ф.</p>
4.	<p>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в связи с началом летней оздоровительной кампании.</p>	<p>Заведующий, Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Щипелева О.А., Костенко В.Ф.</p>