

**План работы
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8»
на март 2024 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.		Заведующий, заместитель заведующего
2.	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель,
3.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заместитель заведующего
4.	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Заместитель заведующего
1.2. Организационно – методические мероприятия			
1.	Педагогические часы	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами. Подбор методической литературы по образовательным областям программы.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Старший воспитатель
4.	Разработка проектов приказов, положений, критериев оценки (смотри, конкурсы), планов к мероприятиям.		Заместитель заведующего
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2.3. Работа с родителями			
1.	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Наглядная информация для родителей Памятка для родителей будущих первоклассников «Изучаем правила дорожного движения».	Март	Воспитатели групп
3.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей деятельностью ДОО за учебный год. Изучение мнения родителей о качестве предоставляемых услуг в ДОО».	Март	Старший воспитатель Воспитатели групп

4.	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
5.	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги ДОО
6.	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2.	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Повышение уровня квалификации педагогов			
1.	Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами (обработка и анализ практических материалов).	Март	Старший воспитатель
2.	Организация открытых мероприятий для представления опыта работы аттестуемых педагогов.	Март	Заместитель заведующего
Производственные совещания при заведующем ДОО			
1.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к празднику 8-е Марта. 5. Результаты административного контроля. 6. Эффективность работы с родителями путем активного включения в деятельность ДОО. 7. Знакомство с планом подготовки к летней оздоровительной кампании.	Март	Заведующий, заместители заведующего
Контрольно – аналитическая деятельность			
1.	Тематический контроль	1-2 неделя	Заведующий, старший воспитатель
2.	Оперативный контроль «Карта анализа праздничного мероприятия».	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель
3.	Обзорный контроль «Организация дополнительного образования в ДОО».	2-4 неделя	Старший воспитатель
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий Воспитатель Гущина И.Г.
2.	Функционирование сайта ДОО, личных страниц педагогов.	В течение учебного года	Заведующий Воспитатель Гущина И.Г.
3.	Анкетирование родителей: «Удовлетворен-	Март	Воспитатели

	ность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».		
4.	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ само обследования деятельности ДОО за 2024 год.	Март	Заместитель заведующего
5.	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Старший воспитатель
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Педагогический совет № 4 Тематический по теме: «Эффективность проведения работы по формированию у детей дошкольного возраста культуры безопасности посредством образовательной деятельности». План работы педсовета: 1. Особенности работы ДОО в весенний период года. 2. Итоги тематического контроля «Создание условий для формирования у детей дошкольного возраста культуры безопасности посредством образовательной деятельности». 3. Алгоритм подготовки ДОО к летней оздоровительной кампании (направления и формы деятельности). Утверждение плана ДОО. 4. Защита образовательных и социально-значимых проектов. 5. Организация и проведение Недели здоровья.	Март 2024	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Консультация «Организация работы с дошкольниками по обучению правилам дорожного движения средствами проектной деятельности «Дорога не терпит шалостей».	Март	Воспитатель Харьковская Е.В.
3.	Семинар-практикум «Сюжетно-ролевая игра – ведущий вид деятельности формирования норм поведения детей дошкольного возраста».	Март	Воспитатель Левченко Т.А.
4.	Практикум «Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста с использованием произведений устного народного творчества».	Март	Воспитатель Борзенкова И.С.
5.	Муниципальный конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Неопалимая купина».	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Фотовыставка «Любимые мамы и бабушки».	Март	Воспитатели групп
7.	Театрализованное представление «Широкая масленица!»	Март	Музыкальный руководитель
8.	Праздничный концерт «Для любимой мамочки».	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
9.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
10.	Консультация: «Современные инновационные	Март	Педагог-

	технологии в системе дошкольного образования. Проектная технология».		наставник
11.	Разработка методических материалов Бережливые технологии в ДОО».		Заместитель заведующего, старший воспитатель Чёрная О.А. Макарьева Г.В.
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	1. Торжественное собрание, посвященное Международному женскому дню 8 Марта.	Заведующий	Щипелева О.А.
2.	1. Итоги работы за февраль. 2. Знакомство с планом подготовки к летней оздоровительной кампании.	Заведующий Заместитель заведующего	Щипелева О.А. Костенко В.Ф.
3.	1. Оперативный контроль проведения учебы персонала по ОТ и пожарной безопасности. 2. Оперативный контроль технологии приготовления, раздачи готовых блюд, хранения суточных проб. 3. Весенний осмотр состояния здания, помещений и благоустройство территории ДОО. 4. Использование медицинских помещений по назначению, наличия необходимого оборудования.	Заведующий Заместитель заведующего медицинская сестра	Щипелева О.А. Костенко В.Ф. Сахненко А.В.
4.	1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 2. Выдача пропусков родителям, поступивших детей.	Заведующий Заместитель заведующего	Щипелева О.А. Костенко В.Ф.