

**План работы**  
**МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8»**  
**на ноябрь 2023 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего
2.	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель,
3.	Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий
4.			
5.			
<b>1.2. Организационно – методические мероприятия</b>			
1.	Педагогические часы	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Старший воспитатель
3.	Разработка проектов приказов, положений, критериев оценки (смотри, конкурсы), планов к мероприятиям.		Заместитель заведующего
4.			
5.			
<b>II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.			
2.			
3.	Зачисление детей 5 лет в систему АИС «Навигатор».	В течение года	Старший воспитатель
<b>2.3. Работа с родителями</b>			
1.	<b>Тематические мероприятия</b> , посвященные Дню Матери.	Ноябрь	Музыкальные руководители Гусева Л.И., Кунахова Т.В. Воспитатели групп
2.	<b>Выставка детского творчества</b> , посвященная Дню Матери «Руки мамочки моей – пара белых лебедей». Вернисаж портретов «Моя мама».	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели дошкольных групп
3.	<b>Акция</b> «Организация птичьей «столовой» (12 ноября – Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатели групп

4.	<b>Консультации для родителей</b> «Знакомим родителей с Конвенцией по правам ребенка. Презентация пособия «По страницам Конвенции».	Ноябрь	Педагог-психолог Буг-лак Л.Г. Воспитатели групп
5.	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
6.	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в группах и на игровых участках ДОО.	В течение года	Педагоги ДОО
7.	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.	В течение года	Старший воспитатель
8.			
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2.	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
3.	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
4.			
5.			
<b>Повышение уровня квалификации педагогов</b>			
1.	Заполнение критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников.	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Индивидуальная работа с педагогами, аттестующимися в учебном году (обработка и анализ практических материалов).	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Размещение информации о прохождении аттестации на сайте ДОО.	В течение года	Воспитатель Гущина И.Г.
<b>Производственные совещания при заведующем ДОО</b>			
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Выполнение санитарного эпидемиологического режима (по результатам контролей).	Ноябрь	Заведующий, заместители заведующего
<b>Контрольно – аналитическая деятельность</b>			
1.	Взаимоконтроль «Качество оформления документации педагогов МБДОУ».	2 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель

2.	Сравнительный контроль. Заболеваемость и посещаемость детей за 10 месяцев.	4 неделя	Заведующий
3.	Создание психолого-педагогических условий для социально-коммуникативного развития детей старшего дошкольного возраста.	3 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.	Работа по планированию, подготовке, проведению мероприятия, посвященного Дню матери.	5 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий Воспитатель Гущина И.Г.
2.	Функционирование сайта ДОО, личных страниц педагогов.	В течение учебного года	Заведующий Воспитатель Гущина И.Г.
3.	<b>Сбор информации</b> о заболеваемости.	Ежемесячно	Медицинская сестра
4.	<b>Сбор информации</b> о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Ответственный за меню
5.	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Старший воспитатель
<b>IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	<b>Педагогический совет № 2 Проблемный</b> «Качество образовательных и кадровых условий в ДОО в соответствии в ФГОС ДО И ФОП ДО». План работы педсовета: 1. Современные требования к созданию РППС. 2. Психоло-педагогические условия в ДОО. 3. Соответствие педагогических компетенция ФОП ДО.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Консультация «Конфликтные ситуации, возникающие с участниками образовательного процесса: способы их предотвращения и разрешения».	Ноябрь	Педагог-психолог Буглак Л.Г.
3.	Практикум «Ознакомление дошкольников с госсимволами в соответствии с ФОП ДО».	Ноябрь	Воспитатель Гущина И.Г.
4.	Конкурс «Организация РППС в соответствии с ФОП ДО».	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете», посвященный Дню Матери.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Музыкальное развлечение «День матери».	Ноябрь	Музыкальный руководитель
7.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	Воспитатели, специалисты

8.	Консультация: «Методы и приемы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром».	Ноябрь	Педагог-наставник
9.	Консультация: «Организация РППС в группе».	Ноябрь	Педагог-наставник
10.	Реализация пилотного проекта «Оптимизация процесса подготовки документов для прохождения процедуры аттестации педагогических работников дошкольной образовательной организации».	Ноябрь	Заместитель заведующей, рабочая группа Черная О.А.
11.	Акция «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!» (совместно с родителями и воспитателями).	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
12.	Выставка детских рисунков и поделок «Самая лучшая мама на свете».	Ноябрь	Воспитатели групп
<b>5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Подготовка ДОО к работе в зимний период.	Заведующий, Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Костенко В.Ф.
2.	1. Итоги работы за октябрь. 2. Выполнение санитарного эпидемиологического режима (по результатам контролей).	Заведующий,	Щипелева О.А.
3.	1. Оперативный контроль санитарного состояния помещений и дезинфекционных помещений. 2. Оперативный контроль организации НОД физкультурно-оздоровительного цикла. 3. Оперативный контроль медицинских аптек ДОО. 4. Организация режима дня.	Заведующий, медицинская сестра Заместители заведующего	Щипелева О.А., Костенко В.Ф., Сахненко А.В.
4.	1. Проведение учебы персонала по действиям в условиях чрезвычайной ситуации. 2. Инструктаж и практическое занятие с членами ДПД.	Заведующий	Щипелева О.А.