

План работы
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8»
на октябрь 2023 года

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего
2.	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель,
3.	Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий
4.			
5.			
1.2. Организационно – методические мероприятия			
1.	Педагогические часы	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Старший воспитатель
4.	Разработка проектов приказов к мероприятиям.		Заместитель заведующего
5.			
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.			
2.			
3.	Зачисление детей 5 лет в систему АИС «Навигатор».	В течение года	Старший воспитатель
2.3. Работа с родителями			
1.	Групповые родительские собрания «Правовое просвещение несовершеннолетних и родительской общественности». Знакомство с методическими материалами, с Положением «Конвенции ООН о правах ребенка». Презентация «Права ребенка».	Октябрь	Педагог-психолог Буглак Л.Г., воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Осень на опушке краски разводила...».	Октябрь	Воспитатель Редько И.А. Воспитатели групп

3.	Тематические мероприятия , посвященные Дню Отца.	Октябрь	Воспитатели групп
4.	Фотовыставка , посвященная Дню пожилого человека: «Бабушка и дедушка мои лучшие друзья».	Октябрь	Воспитатели групп
5.	Консультации для родителей «Проблемы речевого развития ребенка в семье».	Октябрь	Педагог-психолог Буглак Л.Г.
6.	Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
7.	Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в группах и на игровых участках ДОО.	В течение года	Педагоги ДОО
8.	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.	В течение года	Старший воспитатель
III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2.	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
3.	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Повышение уровня квалификации педагогов			
1.	Работа с документацией по аттестации педагогических кадров. Разработка плана повышения квалификации педагогов.	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
	Изучение уровня профессионального мастерства и состояния готовности воспитателей к аттестации.	Октябрь	
2.	Консультация «Алгоритм действия педагогического работника при подготовке материалов для оценки профессиональной деятельности в целях установления квалификационных категорий».	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Размещение информации о прохождении аттестации на сайте ДОО.	В течение года	Воспитатель Гущина И.Г.
Производственные совещания при заведующем ДОО			
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам.	Октябрь	Заведующий, заместители заведующего

	5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Работа с социально-неблагополучными семьями. 7. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОО. 8. Утверждение графика дежурств администрации.		
Контрольно – аналитическая деятельность			
1.	Оперативный контроль «Санитарное состояние в группах».	4 неделя	Заведующий Медицинская сестра
2.	Предварительный контроль. Система работы с детьми в осенний период года, подготовка и проведение осенних утренников.	3 неделя	Заведующий, старший воспитатель
3.	Предварительный контроль «Выполнение режима дня в ДОО».	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель
4.	Оперативный контроль «Организация речевой активности детей в разных формах образовательного процесса».	2 неделя	
5.	Изучение уровня профессионального мастерства и состояние готовности воспитателей к аттестации.	2 неделя	Старший воспитатель
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий Воспитатель Гущина И.Г.
2.	Функционирование сайта ДОО, личных страниц педагогов.	В течение учебного года	Заведующий Воспитатель Гущина И.Г.
3.	Сбор информации (данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Педагог-психолог
4.	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Медицинская сестра
5.	Сбор информации о выполнении натуральных норм питания.	Ежемесячно	Ответственный за меню
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Медико-педагогическое совещание № 1 (группы раннего возраста) 1. Анализ результатов состояния здоровья детей. 2. Результаты адаптации. 3. Анализ состояния работы с родителями.	Октябрь	Заместитель заведующего Педагог-психолог Воспитатели групп №№ 1, 10 Черная О.А. Буглак Л.Г., Мирзоян Л.К., Зимина И.А., Афанасьева Т.С.
2.	Психолого-педагогический консилиум <i>Тема:</i> «Организация работы ППк». <i>Цель:</i> Создание целостной системы психолого-	Октябрь	Педагог-психологи Чёрная Г.В., Буглак Л.Г.

	<p>педагогического сопровождения воспитанников.</p> <p>Знакомство с нормативно-правовой базой ППк.</p> <p>Утверждение состава комиссии по ППк на учебный год. Организация работы ППк на учебный год.</p> <p>Рассмотрение списка детей для рекомендации прохождения КППМК ЦДК, посещения ресурсного Центра «Детство» для определения образовательной программы и специальных условий получения образования и воспитания детей.</p> <p>Представление характеристик воспитанников.</p>		Воспитатели групп
3.	Консультация «Формирование бережливого мышления у всех участников образовательного процесса» в рамках пилотного проекта «Бережливое образование».	Октябрь	Заместитель заведующего Черная О.А.
4.	Мастер-класс «Роль воспитателя на музыкальном занятии и в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей».	Октябрь	Музыкальные руководители Гусева Л.И., Кунахова Т.В.
5.	Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка».	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
6.	Осенние утренники в группах.	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
7.	Развлечение, посвященный Дню пожилого человека.	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
8.	Развлечение «День отца»	Октябрь	Инструктор по ФК
9.	Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь	Воспитатели
10.	Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний».	Октябрь	Педагог-наставник
11.	Практикум «Изучение методических разработок», «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов.	Октябрь	Педагог-наставник
12.	<p>1. Разработка пилотного проекта «Оптимизация процесса подготовки документов для прохождения процедуры аттестации педагогических работников дошкольной образовательной организации».</p> <p>2. Посещение вебинаров, онлайн-семинаров, практикумов (по плану КМУ КНМЦ).</p>	Октябрь	Заместитель заведующего, рабочая группа Черная О.А.
13.	<p>Выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей) «Осень золотая».</p> <p>Выставка детского творчества «Осень на опушке краски разводила...».</p>	Октябрь	Воспитатели групп
14.	Фотовыставка ко Дню пожилого человека «Мои	Октябрь	Воспитатели

	любимые дедушка и бабушка».		групп
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Торжественное собрание, посвященное Дню Учителя. Ознакомление с приказами по ДОО.	Заведующий	Щипелева О.А.
2.	1. Итоги работы за сентябрь. 2. Утверждение графика дежурств администрации.	Заведующий Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Костенко В.Ф.
3.	1. Оперативный контроль проведения инвентаризации материальных ценностей. 2. Осенний осмотр состояния здания, помещений и территории ДОО по подготовке к зиме. 3. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. 4. Организация режима дня. 5. Организация и проведение ОД. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки.	Заведующий Заместители заведующего, старший воспитатель	Щипелева О.А., Костенко В.Ф., Черная О.А., Макарьева Г.В.
4.	1. Инструктаж по противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности.	Заместители заведующего, воспитатель	Костенко В.Ф., Черная О.А., Гущина И.Г.