

Согласован
на совете учреждения

Принят на педагогическом совете

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ МО г.
Краснодар «Центр- детский сад № 8»
_____ О.А. Щипелева

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр- детский сад № 8»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности уполномоченного по правам участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8» (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МБДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах

II. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- ❖ содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- ❖ всемирное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного
- ❖ процесса;
- ❖ оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- ❖ обеспечение взаимодействия детей, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами

Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

III. Права и обязанности Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенциям должностных лиц МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8».

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- ❖ посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем МБДОУ;

- ❖ получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- ❖ проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МБДОУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- ❖ заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- ❖ пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- ❖ вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

- ❖ представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3. Уполномоченный обязан:

- ❖ содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- ❖ по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение проблемы.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный обязан:

- ❖ принять жалобу к рассмотрению;
- ❖ разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- ❖ обратиться к администрации МБДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- ❖ в случае необходимости обратиться за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребёнка в муниципальном образовании город Краснодар,

4.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. Уполномоченный взаимодействует:

- ❖ с департаментом образования муниципального образования город Краснодар;
- ❖ уполномоченным по правам ребёнка в муниципальном образовании город Краснодар;
- ❖ комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ❖ отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел
- ❖ органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими

V. Обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБДОУ оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МБДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МБДОУ вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников МБДОУ.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии департамента образования муниципального образования город Краснодар, администрации муниципального образования город Краснодар.

VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник МБДОУ: воспитатель, педагог- психолог, а также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

VII. Порядок избрания Уполномоченного

7.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- ❖ для организации и проведения выборов в МБДОУ приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- ❖ подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
- ❖ всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- ❖ предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
- ❖ запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
- ❖ предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

7.2. Процедура выборов:

- ❖ выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
- ❖ в выборах участвуют работники МБДОУ, родители (законные представители) несовершеннолетних. выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании МБДОУ с целью избрания Уполномоченного;
- ❖ участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или' прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;
- ❖ избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- ❖ итоги оформляются протоколом;

❖ информация об итогах выборов размещается на стенде образовательного учреждения.

❖ Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

❖ прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МБДОУ;

❖ подачи личного заявления о сложении полномочий;

❖ неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

❖ неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

❖ вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.