

**План работы**  
**МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8»**  
**на февраль 2024 года**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель,
2.	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Заместитель заведующего
<b>1.2. Организационно – методические мероприятия</b>			
1.	Педагогические часы	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами. Подбор методической литературы по образовательным областям программы.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Старший воспитатель
4.	Разработка проектов приказов, положений, критериев оценки (смотри, конкурсы), планов к мероприятиям.		Заместитель заведующего
<b>II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
<b>2.3. Работа с родителями</b>			
1.	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	<b>Выставка детско-родительских работ:</b> «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	Воспитатель Редько И.А. Воспитатели групп
3.	<b>Групповые родительские собрания</b> «Безопасный интернет». Презентация и ознакомление с памяткой для детей «Безопасный интернет: правила поведения в сети».	Февраль	Воспитатели старших и подготовительных групп, педагог-психолог Буглак Л.Г.
4.	<b>Консультации для родителей</b> «Методические рекомендации по теме: «Безопасность детей в интернете: возраст и этапы развития».	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп
5.	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со спе-	В течение года	Старший воспитатель

	циалистами.		Педагоги ДОО
6.	Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Педагоги ДОО
<b>III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
2.	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
<b>Повышение уровня квалификации педагогов</b>			
1.	Проведение мастер-класса «Как создать презентацию в программе PowerPoint».	Февраль	Старший воспитатель
2.	Размещение информации о прохождении аттестации на сайте ДОО.	В течение года	Воспитатель Гущина И.Г.
<b>Производственные совещания при заведующем ДОО</b>			
1.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Организация питания на группах. 5. О соответствии пищевых рационов физиологическим потребностям детей. 6. Инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий. 7. Совместное совещание с профсоюзным комитетом по организации и проведению Международного женского Дня.	Февраль	Заведующий, заместители заведующего
<b>Контрольно – аналитическая деятельность</b>			
1.	Сравнительный контроль. Система работы с детьми в преддверии мероприятий посвященных: - Дню освобождения Краснодара - Дню защитника Отечества.	3 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Оперативный контроль «Организация питания в ДОО».	2 неделя	Заведующий, старший воспитатель
3.	Эпизодический контроль. Психоэмоциональное состояние детей старшего дошкольного возраста.	1 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
4.	Периодический контроль. Анализ календарного планирования воспитательно-образовательной работы с детьми.	4 неделя	Заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1.	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий Воспитатель Гущина И.Г.

2.	Функционирование сайта ДОО, личных страниц педагогов.	В течение учебного года	Заведующий Воспитатель Гущина И.Г.
<b>IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Консультация «Ознакомление с родным городом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников».	Февраль	Воспитатель Гущина И.Г.
2.	Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родной страны, родного края в соответствии с ФОП ДО».	Февраль	Воспитатель Шевченко М.Э.
3.	Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины».	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Фотовыставка «Мой папа самый лучший».	Февраль	Воспитатели групп
5.	Спортивный праздник «Я, как папа!», «Курс молодого бойца». Тематические развлечения «Буду в армии служить».	Февраль	Инструктор по ФК Воспитатели групп
6.	Консультация: «Место игры в обучении ребенка-дошкольника. Организация и руководство творческими играми детей».	Февраль	Педагог-наставник
7.	Проведение практических занятий «Бережливые технологии в ДОО». Подведение итогов проекта.		Заместитель заведующего, старший воспитатель Чёрная О.А. Макарьева Г.В.
<b>5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	1. Об итогах работы коллектива по оздоровлению детей за 1 полугодие. (По результатам контроля). 2.Ознакомление с приказами.	Заведующий, Заместитель заведующего	Щипелева О.А., Черная О.А.
2.	1. Инструктаж по действиям сотрудников при проведении массовых мероприятий. 2. Совместное совещание с профсоюзным комитетом по организации и проведению Международного женского Дня.	Председатель ПК	Гущина И.Г.
3.	1. Работа технологического и холодильного оборудования, своевременное проведение профилактических и ремонтных работ. 2. Организация рационального питания детей, соблюдение физиологических норм питания, режима питания. 3. Организация детского труда, его продолжительности в старших и подготовительных группах. 4. Ведение документации по организации питания.	Заведующий, медицинская сестра, заместитель заведующего	Щипелева О.А., Сахненко А.В., Костенко В.Ф.
4.	1.Оперативный контроль состояния посуды, кухонного и уборочного инвентаря.	Заведующий, медицинская	Щипелева О.А., Сахненко А.В.,

	2. Оперативный контроль зарядки огнетушителей. 3. Контроль наличия сертификатов на используемые строительные материалы, оборудование, мебель, моющие и дезинфицирующие средства.	сестра, заместитель заведующего по АХР	Костенко В.Ф.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------