

Принято на заседании  
Педагогического совета  
«29» 03 2021 г.  
протокол № 4

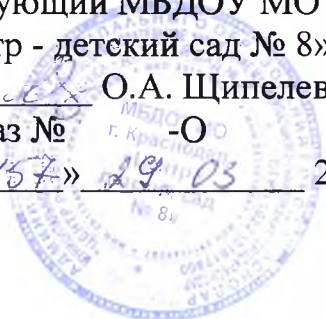
Рассмотрено на Родительском  
совете «29» 03 20 21 г

Протокол № 2

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 8»

О.А. Щипелева

Приказ № 157 -О  
от «29» 03 2021



# Правила

**внутреннего распорядка воспитанников  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 8»**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
«29» марта 2021  
протокол № 4

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 8»  
\_\_\_\_\_ О.А. Щипелева  
Приказ № 157 - О  
от «29» марта 2021

Рассмотрено на Родительском  
совете «29» марта 2021

Протокол № 2

# **Правила**

**внутреннего распорядка воспитанников  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 8»**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8» (далее - ДОО) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года;
- СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10. 2020 года № 32;
- СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 02.12.2020);
- Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 6 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8» № 5657 от 10.08.2015 (с изменениями и дополнениями);
- и другими локальными актами ДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны:

- с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации (далее – ДОО);
- успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8»;
- определяют внутренний распорядок воспитанников ДОО;
- режим воспитательно – образовательной деятельности;
- требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников;
- обеспечение их безопасности, защиту прав воспитанников;
- организацию режима дня и образовательной деятельности воспитанников;

- организацию питания;
- поощрение и дисциплинарное воздействие;
- сотрудничество с родителями (законными представителями).

1.3. Соблюдение данных Правил в ДОО обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

1.5. Взаимоотношение между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника ДОО и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами внутреннего распорядка воспитанников непосредственно при приёме воспитанника в ДОО.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОО, а также на официальном сайте в сети Интернет.

1.8. Настоящие правила принимаются педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском совете и утверждаются заведующим ДОО на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом ДОО и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **II. Режим работы дошкольной образовательной организации**

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8».

2.2. Образовательный процесс осуществляется:

- Продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая;
  - Летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа
- 2.3. Образовательная организация работает с 07<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> часов.

Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Прием в ДОО осуществляется с 07.<sup>00</sup> до 08.<sup>30</sup>

2.5. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 09.<sup>00</sup>.

2.6. Воспитатели, проводят беседы, консультации для родителей (законных представителей) о воспитании, утром до 08<sup>30</sup> и вечером после 17<sup>00</sup>. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от воспитательно - образовательного процесса категорически запрещается.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в ДОО - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательной деятельности.

2.8. Родители (законные представители) обязаны лично передать воспитанника в руки воспитателю группы и забирать ребенка лично.

2.9. Нельзя забирать ребенка из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать своего ребенка до 19<sup>00</sup>. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.11. Если родитель не может лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать из числа тех лиц, на которых представлено личное заявление родителя (законного представителя).

2.12. Если родитель задерживается после 19.<sup>00</sup> и не сообщает причину задержки, не отвечает на звонки воспитателя, то воспитатель обязан сообщить руководителю дошкольной образовательной организации о случившейся ситуации. ДОО имеет право передать воспитанника в Прикубанский отдел по делам несовершеннолетних.

### **III. Требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников**

3.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в дошкольное ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Лица, посещающие образовательную организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температуры тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в организацию здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Ежедневный утренний прием воспитанников (утренний фильтр) проводится воспитателями или медицинским работником, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья

детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению детского сада не допускаются.

3.6. При приходе в ДОО родители (законные представители) обязаны расписаться в журнале здоровья с указанием состояния здоровья воспитанника и временем прихода. После ухода родители (законные представители) также должны поставить время ухода воспитанника из ДОО. Подтверждение должна быть подпись самого родителя (законного представителя).

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 08.<sup>30</sup>, это связано с тем, что подаются сведения на питание воспитанников.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким - либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причина его отсутствия.

3.9. После перенесенного заболевания, детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. Посещение ДОО ребенком, перенесшим заболевания или в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускаются при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОО.

3.11. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.12. Согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и в целях предупреждения распространения инфекций работники и родители (законные представители) обязаны при входе в помещение ДОО иметь при себе сменную обувь (или бахилы). Соблюдать и выполнять требования санитарных правил.

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма воспитанников, родители (законные представители) должны проверять содержание карманов в одежде на наличие опасных предметов.

3.14. Категорически запрещается приносить в детский сад:

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.).

- продукты питания для угощения воспитанников.

- какие - либо лекарства, витамины, самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители)

должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.15. Расследование и учет несчастных случаев проводятся при поступлении заявления или жалобы.

3.16. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образования.

#### **IV. Внешний вид и одежда воспитанников. Требования к одежде и обуви.**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Одежда воспитанников должна быть:

- максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и учетом двигательной активности;

- должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;

- не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокий тесный воротник;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4.3. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды:

- повседневную;

- парадную; Парадная одежда используется воспитанниками в дни праздников.

- спортивную; Спортивная одежда для утренних гимнастик и для НОД по физическому воспитанию для помещений и улицы;

- специально для плавательного бассейна (шапочка, плавки);

- должны иметь комплект сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).

4.4. Все вещи должны быть промаркированы

4.5. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками.

4.6. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви:

- сменную; сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно)

- спортивную обувь;
- чешки;
- резиновая обувь для плавательного бассейна.

4.7. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать от солнца

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (следить за исправностью застёжек (молний)).

4.9. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.10. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Алгоритм хранения одежды и обуви находится на внутренней дверце шкафчика.

4.11. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.12. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

• Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви:

- пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- после посещения плавательного бассейна вещи забираются домой стираются и приносятся на следующий день;
- еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.13. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За данные предметы администрация ДОО ответственности не несет.

## **V. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанника**

5.1. Основу режима ДОО составляет установленный распорядок непосредственно образовательной деятельности, прогулок, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, сна и бодрствования и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Режим скорректирован с учетом работы ДОО контингентом воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года



в соответствии с действующим СанПиНом. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательной деятельности.

При организации режима пребывания воспитанников в ДОО недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусмотрено сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускать напряженности, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких – либо заданий.

5.3. *Форма обучения:* в очной форме: в форме непосредственно – образовательной деятельности по всем направлениям воспитательно – образовательной работы с детьми в соответствии с образовательной программой ДОО.

5.4. *Язык обучения* – русский. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

5.5. *Наименование образовательной программы:* Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 8».

5.6. *Срок освоения образовательной программы* (продолжительность обучения) на момент подписания Договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) составляет до 5 лет.

5.7. Воспитанники зачисляются в группы общеразвивающей направленности.

5.8. Режимом работы групп общеразвивающей направленности:

- ❖ с 07<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> – в группы с 12 часовым режимом пребывания.
- ❖ с 08<sup>30</sup> до 12<sup>30</sup> в группу кратковременного (4-х часовым режимом) пребывания.
- ❖ с 15<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> - в группу с кратковременным (4 часовым режимом) пребывания.

5.9. Продолжительность НОД составляет:

- для воспитанников раннего в возрасте 2-3 лет- 10 мин;
- для воспитанников в возрасте 3-4 лет, в младшей группе -15 мин;
- для воспитанников в возрасте 4х-5 лет, в средней группе -20 мин;
- для воспитанников в возрасте 5-6 лет, в старшей группе- 25 мин;
- для воспитанников в возрасте 6-7 лет, в подготовительной группе- 30 мин

5.10. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

5.11. Перерыв между периодами НОД составляет 10 мин.

5.12. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для воспитанников в возрасте 3-7 лет, из них 1 раз в неделю в плавательном бассейне или на открытом воздухе (согласно образовательной программе дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад №

8»). Один раз в неделю для воспитанников 5-7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Такие занятия проводятся для воспитанников при отсутствии медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

5.13. В дни летнего периода НОД с детьми проводятся только по художественной и физкультурно-спортивной направленности.

5.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста и времени года.

5.15. Для воспитанников в возрасте до 3 лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3х часов. Для воспитанников в возрасте старше 3 лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

5.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с действующим СанПиНом.

5.17. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются.

5.18. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь легко сниматься и обуваться).

5.19. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что:

- в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками;
- бережно относиться к имуществу ДОО;
- не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу;
- брать без разрешения личные вещи других детей;
- в том числе принесённые из дома игрушки;
- портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.20. Воспитанникам в адаптационный период разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют действующим СанПиНом.

5.21. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.22. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, обсуждается с родителями (законными представителями) заранее, только с разрешения заведующего ДОО.

## VI. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам и временем пребывания в ДОО.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется штатным персоналом, имеющими соответствующую квалификацию, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОО. Питание предоставляется в дни работы детского сада с понедельника по пятницу.

6.3. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется с соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ., заключившая договор с ДОО о поставке продуктов.

6.4. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню для каждой возрастной группы воспитанников, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённого заведующим ДОО.

6.5. Меню - раскладка в ДОО вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) в доступных местах ( на информационном стенде у входа в ДОО и в каждой возрастной группе).

6.6. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Режим и кратность приемов определяется по нормам и соответствует 4-разовому питанию.

с 07<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>: в группах с 12 часовым режимом пребывания предусмотрен завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник;

с 08<sup>30</sup> до 12<sup>30</sup>: в группу кратковременного (4-х часовым) режимным пребыванием, предусмотрен второй завтрак, обед;

❖ с 15<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>- в группу с кратковременным (4-х часовым) режимным пребыванием, предусмотрен уплотненный полдник.

6.7. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным действующим СанПиНом.

6.8. Каждый продукт, который подается на стол, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с действующим СанПиНом.

6.9. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту-документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

6.10. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: кипяченной и расфасованной в бутылки водой. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ДОО.

При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормы, установленные действующим СанПиНом.

6.11. Контроль качества и безопасность питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

6.10. Контроль питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии ДОО.

## **VII Обеспечение безопасности**

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и расписывается в журнале о приеме ребёнка в ДДОО (время прихода, состояние). И таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно, в журнале ставится время и роспись.

7.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.) воспитатель имеет право не отдавать ребенка, немедленно сообщать о случившемся заведующему ДДОО, или в полицию по тел 02. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

7.5. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДДОО и воспитателей группы, о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

7.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

7.7. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, сани в помещении ДОО. Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

7.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

7.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.10. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО:

- острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

7.12. Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с речевым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

7.13. В дневное время вход на территорию ДОО осуществляется по пропускам охранником, в ночное время вход на территорию ДОО запрещен, кроме определенных ответственных лиц.

7.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.15. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

7.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

7.17. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО

## **VIII. Права воспитанников ДОО**

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического, психологического насилия, от оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья воспитанника;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в сДООответствии с образовательными потребностями, возрастными

и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья воспитанников;

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## **IX. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанниками дошкольной образовательной организацией не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

## **X. Защита несовершеннолетних воспитанников ДДОО**

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствии воспитанников.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родителей (законных представителей) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении прав свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав законных интересов.

## **XI. Меры социальной защиты**

11.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих ДОО, предоставляется компенсация родительской платы родителям (законным представителям) всех воспитанников. Размер компенсации родительской платы устанавливается законом и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, зависит от количества детей в семье и составляет:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50 % такой же платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

11.2. Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми ДОО.

11.3. Основанием для получения родителями (законными представителями) воспитанников выплат является предоставление определенных документов.

11.4. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) в другие ДДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается Учредителем ДДОО.

11.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развития, оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11.6. Проведение комплексного психолого – медико – педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого – медико - педагогическим консилиумом по письменному согласию родителей (законных представителей).

## **XII. Сотрудничество с родителями**

12.1. Педагогический состав ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

12.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведённое на это время.

12.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- Соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанника ДОО, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительский собрания в дошкольной образовательной организации;

- присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает ребёнок;

- на общих родительских собраниях ДОО;

- активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях;

12.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- быть избранным в родительский совет группы;

- повышать педагогическую культуру;

- если возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует обсудить с воспитателем группы, если неудовлетворен ответом необходимо обратиться к старшему воспитателю, заместителю заведующего по ВМР, заведующему ДОО.

### **ХIII. Заключительные положения. Сроки**

13.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с родительским советом ДОО и утверждаются приказом заведующего ДОО.

13.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляется в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

13.4. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.