

План работы
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8»
на сентябрь 2023 года

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий
2.	Заключение договоров с социальными институтами по взаимодействию для развития и воспитания воспитанников.	Сентябрь	Заведующий
3.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	Сентябрь	Заместитель заведующего
4.	Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	Сентябрь	Заведующий
5.	Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
1.2. Организационно – методические мероприятия			
1.	Педагогические часы	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами. Подбор методической литературы по образовательным областям программы.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Старший воспитатель
5.	Разработка проектов приказов, положений, критериев оценки (смотри, конкурсы), планов к мероприятиям.		Заместитель заведующего
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Составление расписания по дополнительному образованию.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Формирование учебных групп по дополнительному образованию.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Зачисление детей 5 лет в систему АИС «Навигатор».	В течение года	Старший воспитатель
2.3. Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп

2.	<p>Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы ДОО на 2023-2024 учебный год». Знакомство родителей с нормативно-правовой документацией ДОО: выписка из реестра лицензий на образовательную деятельность, Устав, родительский договор, правила внутреннего распорядка воспитанников, концепция дошкольного воспитания, Конвенция о правах ребенка, программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса.</p>	Сентябрь	Заведующий
3.	<p>Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ФОП ДО на новый учебный год». - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы). - Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. - Обеспечение пожарной безопасности в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8» и подготовке ДОО к новому учебному году. - Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае. Соблюдение Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». - Профилактика дорожного травматизма. Безопасность ребёнка – наша общая забота (воспитание безопасного поведения дошкольников, соблюдение ПДД). - О недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей воспитанников. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц в организации. 	Сентябрь	Заведующий Педагоги ДОО
4.	<p>Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт).</p>	Сентябрь	Воспитатели групп
5.	<p>Система мероприятий, направленная на преодоление трудностей в адаптационный период: Программа работы с родителями в период адаптации ребёнка к ДОО «Дружная семейка» Е.О.Севостяновой.</p>	Сентябрь	Педагог-психолог Буглак Л.Г. Воспитатели групп
6.	<p>Выставка семейных творческих работ: «Го-</p>	Сентябрь	Воспитатель

	род, в котором я живу» (зарисовки любимых уголков города Краснодара), «Ты, Кубань, ты наша Родина!»).		Редько И.А. Воспитатели групп
7.	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с применением разнообразных форм предоставления консультативного материала.	Сентябрь	Старший воспитатель
8.	Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Старший воспитатель Педагоги
III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Формирование заявок на прохождение курсов на 2023-2024 год.	Сентябрь	Заместитель заведующего
3.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь	Заместитель заведующего Старший воспитатель
4.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОО
5.	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Заместитель заведующего Старший воспитатель
Повышение уровня квалификации педагогов			
1.	1. Оформление на стенде информации о документах, регламентирующих проведение аттестации педагогов. 2. Оформление раздела «Аттестация педагогических работников» на сайте ДОО. 3. Знакомство с нормативными документами по процедуре аттестации педагогических кадров. 4. Утверждение состава аттестационной комиссии на учебный год. 5. Работа с документацией по аттестации педагогических кадров. 6. Подготовка заявлений, критериев и показателей профессиональной деятельности для прохождения аттестации на высшую и первую квалификационную категории.	Сентябрь	Заместитель заведующей Черная О.А., старший воспитатель Макарьева Г.В.
2.	Размещение информации о прохождении аттестации на сайте ДОО.	В течение года	Воспитатель Гущина И.Г.
Производственные совещания при заведующем ДОО			
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий, заместители заведующего

	<p>4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.</p> <p>5. Об организации правильного рационального питания детей в ДОО согласно действующих СанПиН.</p> <p>6. Состояние охраны труда в ДОО на начало учебного года.</p> <p>7. Организация и проведение Дня работников дошкольного образования.</p> <p>8. Совместное совещание с профсоюзным комитетом и администрации по охране труда работников.</p>		
2.	<p>Общее собрание трудового коллектива № 1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год». Цель: Координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</p> <p>2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.</p>	Сентябрь	Заведующий
Контрольно – аналитическая деятельность			
1.	Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года	1 неделя сентября	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель
2.	<p><i>Педагогический мониторинг</i> достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, состояния здоровья детей, физической подготовленности, речевого и психического развития детей.</p> <p>Педагогический мониторинг уровня музыкальных способностей детей дошкольного возраста</p>	2-4 неделя	Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагоги-психологи
3.	<i>Мониторинг</i> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Сентябрь, январь	Медицинская сестра
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий Воспитатель Гущина И.Г.
3.	Функционирование сайта ДОО, личных страниц педагогов.	В течение учебного года	Заведующий Воспитатель Гущина И.Г.
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Консультация для педагогов «План воспитательно-образовательной работы – обязательный документ воспитателя в ДОО, современ-	Сентябрь	Старший воспитатель Макарьева

	ные педагогические требования к его написанию».		Г.В.
2.	Семинар «Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО».	Сентябрь	Старший воспитатель Макарьева Г.В.
3.	Смотр «Готовность групп к новому учебному году».	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей».	Сентябрь	Старший воспитатель, Редько И.А., воспитатель, воспитатели групп
5.	Тематический праздник «День знаний и правил дорожного движения».	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
6.	День Дошкольного работника.	Сентябрь	Воспитатели
7.	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; выбор и назначение наставников.	Сентябрь	Старший воспитатель
8.	Разработка и утверждение плана работы по наставничеству на учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
9.	Практикум «Изучение нормативно-правовой базы», «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОО», «Ведение документации дошкольного учреждения».	Сентябрь	Старший воспитатель
10.	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса».	Сентябрь	Старший воспитатель
11.	Выставки детских рисунков: «Город, в котором я живу» (зарисовки любимых уголков города Краснодара), «Ты, Кубань, ты наша Родина!».	Сентябрь	Воспитатели групп
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствии ростовым показателям детей).	Сентябрь	Заместитель заведующей Костенко В.Ф.
2.	Заседание комиссии по охране труда «Состояние охраны труда в ДОО на начало учебного года». Организация и проведение Дня работников дошкольного образования. Совместное совещание с профсоюзным комитетом и администрации по охране труда работников.	Сентябрь	Заведующий Щипелева О.А. Воспитатель Гущина И.Г.
3.	1. Проверка санитарного состояния помещений и территории. 2. Наличие оборудования групповых ячеек, специализированных помещений для работы с детьми в соответствии с возрастом, антропометрическими показателями.	Сентябрь	Заведующий Щипелева О.А., заместитель заведующего Костенко В.Ф., медицинская сестра

	<p>3. Обеспечение естественного освещения помещений.</p> <p>4. Комплектование ДОО детьми, наполняемость групп.</p> <p>5. Техническое состояние игрового и спортивного оборудования.</p>		Сахненко А.В.
--	---	--	---------------