

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка - детский сад № 8»

П Р И К А З

от 10.01.2022

г. Краснодар

№ 37-О

Об организации функционировании сайта

В соответствии со ст.97 ч.5; ст. 28 ч.13 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ, постановления правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации; постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Правила осуществления мониторинга системы образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательных организаций в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации; приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 №796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»; приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар № 78 от 07.02.2011 «О функционировании сайтов муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар», в целях формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов, повышения качества использования Интернет - технологий в образовательном процессе МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Размещать на официальном сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8» (далее - ДОО): информацию о деятельности ДОО, копии документов и материалов (отчеты о результатах самообследования, об оказании платных образовательных услуг, в том числе образец договора, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, муниципальные задания и в сфере образования, отчеты об исполнении предписаний, наименование образовательной программы, локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности, документы по аттестации педагогических работников, информацию для родителей.

2. Предоставить на главной странице, наглядную информацию о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ в сети «Интернет». Наличие версии официального сайта для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Соблюдать требования по размещению и обновлению информации на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в разделе «Сведения об образовательной организации».

3. Размещать информацию, указанную в Приложении, в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4. Обновлять сведения о деятельности ДОО не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

5. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Обеспечивать технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

7. Размещать информацию на официальном сайте, на русском языке.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А. Щипелева

Наличие версии официального сайта для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Раздел 1. «Сведения об образовательной организации»

1.1. Подраздел «Основные сведения»:

- о дате создания дошкольной образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов

1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- о наименовании органов управления;
- о местах нахождения органов управления;
- об адресах официальных сайтов органов управления об адресах электронной почты

1.3. Подраздел «Документы»:

в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;
- утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации;
- правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования за прошедший календарный год (аналитическая часть и таблица «Показатели деятельности ДОО»);
- наличие дополнительных показателей самообследования за прошедший календарный год для проведения НОКО;
- публичный доклад за прошедший учебный год
- локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (приказы, положения и др.) в том числе регламентирующие:
- правила приеме воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- Договор об образовании по образовательным программа дошкольного

образования;

- Кодекс профессиональной этики педагогов ДОО;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

1.4. Подраздел «Образование»:

- о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). копии образовательной Программы (при наличии государственной аккредитации).
- об описании образовательной программы с приложением ее копии, в том числе: годовом плане с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах.
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по источникам финансирования:

1.5. Наличие на официальном сайте в подразделе «Образовательные стандарты» следующей информации:

- о федеральных государственных образовательных стандартах с размещением их копий и (или) гиперссылки на соответствующие документы;
- об образовательных стандартах с размещением их копий и (или) гиперссылки на соответствующие документы.

1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав»: информация о администрации образовательной организации, в том числе:

- о руководителе образовательной организации: должность; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации:
- фамилия, имя, отчество (при наличии); должность; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы: - фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности.

1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах спорта;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям;

1.8 подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки»:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки обучающихся;

1.9 подраздел «Платные образовательные услуги» информации о порядке оказания платных образовательных услуг.

Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- Копии плана ФХД;
- Копии Муниципального задания на текущий год, отчеты о выполнении МЗ за прошедший год;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

1.11. подраздел «Вакантные места для приема (перевода)»: о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной програм

1.12. подраздел «Доступная среда»

1.13. подраздел: «Международное сотрудничество»

2 раздел Информационная безопасность

2.1. подраздел Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся;

- Копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными.
- Планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности

2.2. подраздел Нормативное регулирование

- Актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и других документов, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних.
- Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти.

2.3. подраздел Педагогическим работникам методические рекомендации актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников.

2.4. подраздел Обучающимся информационная памятка (Приложение № 4) актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся.

2.5. Подраздел Родителям (законным представителям) обучающихся.

Детские безопасные сайты информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных детских сайтов

Раздел 3. Аттестация педагогических работников

3.1. Подраздел Нормативные документы ссылки на официальный сайт «Научно - методический центр ГБУ КК

3.2. подраздел Аттестация в целях подтвержден должности:

- приказ 00 о создании комиссии,
- приказ 00 о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников

3.3. Подраздел Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников до подачи заявления о проведении аттестации

4 Раздел Информация для родителей

4.1. Подраздел. Как записаться в детский сад

4.2. Подраздел Лица пользующие льготами при определении ребенка в ДОО

4.3. подраздел Памятка для родителей

4.4. подраздел Компенсация части родительской платы гиперссылка на подраздел 1.8. Стипендия и иные виды материальной поддержки

4.5. подраздел Экскурсия по ДОО (фото). Территория, групповые помещения, кабинеты специалистов, физкультурный, музыкальный залы, условия для организации питания, условия для медицинского обслуживания

Раздел 5. Рекомендации специалистов консультации, рекомендации, советы

Раздел 6. Мероприятия детского сада подраздел педагогические и методические мероприятия: открытые занятия, конкурсы, семинары, выставки, акции подраздел наши праздники фотографии, видеоматериалы, конспекты подраздел наши работы тема, фотографии

раздел 7. Наш профсоюз

- состав профсоюзного комитета;
- документы первичной профсоюзной организации фотоотчет о мероприятиях;
- социальное партнерство
- работа с ветеранами

Раздел 8 Специальная оценка труда

Раздел 9. Написать нам письмо

Раздел 10. Карта сайта. Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы

Раздел 11. Статистика посещений

Раздел 8 Специальная оценка труда

Раздел 9. Написать нам письмо

Раздел 10. Карта сайта. Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы

Раздел 11. Статистика посещений

заверенный

9

О.А. Шумилова

