

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Краснодар
«Центр – детский сад № 8»**

ПРИКАЗ

От 09.07.2024

№ 310-О

**Об итогах проведения мониторинга оценки качества дошкольного
образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8»
в 2024 году**

На основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 05.07.2024 № 1219 «Об итогах проведения мониторинга оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании город Краснодар в 2024 году», в целях усиления результативности функционирования образовательной системы за счет повышения качества принимаемых для нее управленческих решений на основе анализа выявленных дефицитов и лучших практик в ходе муниципального мониторинга качества дошкольного образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по повышению качества дошкольного образования в МБДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 8» в срок до 17.07.2024 (приложение № 1).

2. Старшему воспитателю Макарьевой Г.В.:

2.1. Довести до педагогических работников ДОО результаты мониторинга качества дошкольного образования в ДОО и План, утвержденный пунктом 1 настоящего приказа, на заседании педагогического совета 29.08.2024.

2.2. Обеспечить контроль выполнения и соблюдения сроков реализации Плана.

2.3. Провести промежуточный контроль эффективности реализации Плана в три этапа – 23.09.2024, 25.11.2024, 26.02.2025.

3. Разместить на сайте ДОО план мероприятий по повышению качества дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8» воспитателю Гущиной И.Г. в срок до 22.07.2024.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Щипелева

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу от 09.07.2024 № 310-О

**План
мероприятий по повышению качества дошкольного образования в
МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8»**

№ п/п	Содержание мероприятий раздела	Сроки	Ответственные
1.	Качество образовательных программ дошкольного образования		
1.1.	Адаптировать ОП ДО с учетом ценностей, принципов и других атрибутов организационной культуры ДОО, совершенствовать с учетом актуальных трендов и тенденций развития дошкольного образования.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
1.2.	Представлять опыт работы на методических мероприятиях различного уровня и в рамках сетевого взаимодействия ДОО.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО
1.3.	Использовать в работе методические материалы, размещенные в разделе «Виртуальный методический кабинет» на сайте МКУ КНМЦ.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО
1.4.	Внести изменения в программу развития и план ФХД для приобретения необходимых ЦОР для создания цифровой образовательной среды.	4 квартал	Заведующий
1.5.	Организовать обучение педагогов по использованию в образовательном процессе ЦОР.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2.	Качество содержания образовательной деятельности в ДОО		
2.1.	Приобретение, дополнение и обновление РППС базовым оборудованием в групповой и внегрупповой среде для организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП и ФГОС ДО с учетом потребностей, ожиданий, интересов и инициативы семей воспитанников и сотрудников ДОО.	В течение года при наличии финансирования	Заместитель заведующего, старший воспитатель
2.2.	Подготовка педагогами ДОО воспитанников для участия в конкурсах различного уровня по видам деятельности.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
2.3.	Систематически обновлять на официальном сайте ДОО в сети Интернет результаты детской деятельности.	В течение года	Старший воспитатель, ответственный за сайт
2.4.	Создать в групповом пространстве и на улице (на верандах) центры экспериментально-исследовательской деятельности), доступное оборудование для проведения опытов, экспериментов, и фиксации наблюдений (разнообразные коллекции).	В течение года	Педагоги ДОО
2.5.	Реализация долгосрочных и краткосрочных проектов.	В течение года	Педагоги ДОО
2.6.	Разработать картотеки бесед по базовым ценностям согласно специфике возраста и программе воспитания: здоровье, дружба, красота, семья, сотрудничест-	В течение года	Педагоги ДОО

	во, родина, природа, человек, знание, труд. Нацелить педагогов на постоянное употребление в общении с ребенком фраз-шаблонов по развитию речевого мышления.		
2.7.	Рекомендовать педагогам составлять и рисовать план деятельности на день из предложенных картинок, обсуждать это пошагово с детским коллективом начиная со среднего возраста. С младшей группы, вызывая речевую активность, постоянно спрашивать, что ребенок собирается построить или нарисовать; предлагать объяснить или рассказать другому ребенку, как можно сделать что-либо; побуждать детей договариваться о распределении ролей и последовательности событий в игре.	В течение года	Педагоги ДОО
2.8.	Создавать пространство по формированию здорового образа жизни на прогулочной территории ДОО.	В течение года	Педагоги ДОО
2.9.	Создание модели двигательных активностей в холодный и летний периоды года для возрастных групп, организацию и качество проведения прогулок. Обращать внимание на корректировку осанки и движений детей в постоянном режиме.	В течение года	Педагоги ДОО
2.10.	Организовать обновление картинок и энциклопедий человеческого организма на верандах, в уголках сюжетно-ролевых игр, с короткими описаниями функциональности и важности каждого органа.	В течение года	Педагоги ДОО
2.11.	Предоставлять детям право выбора средств для импровизации и самовыражения (выбор роли, сюжетов, музыкальных инструментов и пр.). Организовать постановку театральных постановок для малышей.	В течение года	Педагоги ДОО
2.12.	Создавать условия для самореализации каждого ребенка, побуждать детей создавать и видоизменять объемные формы, многофигурные композиции в коллективных формах ИЗО деятельности.	В течение года	Педагоги ДОО
2.13.	Создать условия для развития у детей художественных способностей в разных видах изо деятельности с обеспечением выбора детьми материалов для изобразительной деятельности по своему замыслу.	В течение года	Педагоги ДОО
3.	Качество образовательных условий в ДОО		
3.1.	Использовать в работе методические материалы, размещенные в разделе «Виртуальный методический кабинет» на сайте МКУ КНМЦ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
3.2.	Разработать и провести мероприятия в ДОО, направленные на обогащение копилки педагогов педагогическими приемами в рамках «Ярмарка педагогических идей», «Аукцион методических разработок» для педагогов.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.3.	Применять на практике приемы командообразования на сплочение коллектива, на восстановление эмоционально-психологического комфорта в стенах детского сада.	В течение года	Педагоги-психологи
3.4.	Задействовать различные пространственные возможности ДОО для развития детей с использованием творческого личностно-ориентированного подхода, с учетом детской инициативы.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
3.5.	Создать условия для включения в РППС своей группы продукты детской деятельности; в трансформи-	В течение года	Воспитатели возрастных групп

	ровании самими детьми для своей игры пространства группы.		
3.6.	Повысить показатель участия педагогических работников для прохождения процедуры аттестации на высшую и первую квалификационные категории.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп
3.7.	Увеличить показатель участия педагогов ДОО для транслирования результатов профессиональной деятельности, в том числе инновационной, на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО
3.8.	Увеличить показатель участия педагогов ДОО в профессиональных конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО
3.9.	Активизировать работу по разъяснению положений и подготовке педагогов к прохождению аттестации; оказывать консультативную помощь по вопросам аттестации педагогических работников; посещать муниципальные методические мероприятия по данному направлению (согласно плану работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ).	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОО
3.10.	Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОО, оказание помощи молодым специалистам, малоопытным педагогам в их профессиональном становлении в рамках наставничества.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО
4.	Качество взаимодействия с семьей		
4.1.	Изучать и учитывать мнение родителей при организации образовательной деятельности, выборе образовательного содержания и методов с целью более полного удовлетворения образовательных потребностей ребенка и его семьи.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО
4.2.	Расширять спектр платных дополнительных образовательных услуг с учётом мнения родителей, повысить уровень их качества.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО
4.3.	Обновлять раздел «Взаимодействие с семьями воспитанников» разнообразными формами работы с родителями для активного участия в мероприятиях детского сада, для расширения их знаний о развитии своего ребенка.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО
4.4.	Продолжать совершенствовать взаимодействие с родителями: выстраивать обмен информацией на удобной им информационной платформе (различные мессенджеры, сайт, открытые формы для голосования).	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО
5.	Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу		
5.1.	Предусмотреть комплекс взаимосвязанных мер по обеспечению и контролю безопасности.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
5.2.	Представлять опыт работы на методических мероприятиях различного уровня и в рамках сетевого взаимодействия ДОО.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО
5.3.	Постоянное совершенствование среды, стимулирующей сохранение и укрепление здоровья детей с учетом потребностей и возможностей воспитанни-	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педа-

	ков.		гоги ДОО
6.	Качество управления в ДОО		
6.1.	Посещать муниципальные методические мероприятия по данному направлению, использовать в работе методические материалы, размещенные в разделе «Виртуальный методический кабинет» на сайте МКУ КНМЦ.	В течение года	Старший воспитатель и педагоги ДОО
6.2.	Отражать в планировании баланс интересов заинтересованных сторон: педагогические цели и задачи, интересы воспитанников ДОО, их родителей.	В течение года	Педагоги ДОО
6.3.	Отражать в годовом плане конкретные формы демонстрации достижений педагогов и представления лучших практик в доступность для использования в работе всеми педагогами.	В течение года	Заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги ДОО

Заведующий

О.А.Щипелева