

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу от 02.09.2024 № 404-О

**План
мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год**

Цели: Создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8».

Задачи: Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8».

Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.

Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции		
Мониторинг противодействия коррупции (сбор информации об исполнении мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции, утвержденными в ДОО, находящихся в ведении департамента образования).	сентябрь ноябрь март	Заведующий Ответственный за антикоррупционную политику
Издание приказов по ДОО: - О назначении ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в образовательном учреждении. - О принятии мер по предупреждению коррупции в ДОО. - О создании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики в ДОО. - Об утверждении регламента работы с обращениями сотрудников и граждан по антикоррупционным вопросам. - Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	сентябрь январь	Заведующий

Разработка, принятие на собрании трудового коллектива и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО.	сентябрь	Ответственный за антикоррупционную политику
Систематизировать нормативно-правовую базу, правовые акты и иные документы антикоррупционной деятельности.	август	Заведующий
Создание банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	сентябрь	Делопроизводитель
2. Совершенствование функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО.	постоянно	Заведующий
Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность».	октябрь	Заведующий
Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?».	ноябрь	Старший воспитатель
Семинар для родителей «Каждый имеет право».	декабрь	Старший воспитатель
Общее родительское собрание с повесткой дня «Право на образование».	апрель	Заместитель заведующего
Оформление и ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях.	постоянно	Ответственный за антикоррупционную политику
Своевременное рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности.	По мере поступления жалоб	Заведующий Заместитель заведующего
Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования.	октябрь	Инвентаризационная комиссия
Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение образовательной деятельности, - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям граждан.	постоянно	Заведующий Старший воспитатель Комиссия по питанию
Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОО».	постоянно	Заведующий
3. Доступность информации о системе образования		
Размещение на сайте ДОО нормативно-правовых и локальных актов: - Порядок и прием воспитанников в МБДОУ. - Публичный отчет заведующего МБДОУ об образовательной и финансово-	В течение учебного года	Заведующий, Старший воспитатель, делопроизводитель

хозяйственной деятельности. - Отчет о целевом расходовании средств, а также приобретение оборудования мебели, инвентаря для нужд ДОО.		
Размещение на информационном стенде: Нормативных актов о режиме работы МБДОУ. Порядок приема граждан заведующим МБДОУ по личным вопросам.	сентябрь постоянно по утвержденному графику	Старший воспитатель От- ветственный за ведение сайта
Информация «Горячей линии» с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного применения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Заведующий
Анкетирование родителей по вопросу «Коррупция».	октябрь	Старший воспитатель
Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) воспитанников «Уровень удовлетворенности родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования».	май	Заместитель заведующего
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции		
Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	В течение учеб- ного года	Заведующий
Отчет заведующего перед коллективом и родительским комитетом о результатах анти-коррупционной деятельности МБДОУ.	Ноябрь май	Заведующий
Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	август	Заведующий Ответственный за антикор- рупционную политику
Установление взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	В течение учеб- ного года	Заведующий
Заключение соглашения об обмене информации о фактах коррупции в МБДОУ и правоохранительными органами.	сентябрь	Заведующий
Проведение совещания с сотрудниками МБДОУ на тему: «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	Декабрь, июнь	Заведующий
Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - Аттестация педагогических и руководящих кадров. - Самоанализ деятельности МБДОУ.	По мере необхо- димости	Заместитель заведующего

- Экспертиза инноваций, образовательных проектов и образовательных программ, инновационного опыта педагогов. - Создание системы информирования органа управления образованием. - Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).		
Обеспечение контроля за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОО с предоставлением информации в отдел по образованию по выполнению плана противодействия коррупции.	До 20 числа последнего месяца текущего года	Заместитель заведующего
5. Антикоррупционное образование		
Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике.	октябрь	Старший воспитатель
Консультация для педагогов «По законам справедливости».	июнь	Старший воспитатель
Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию».	май	Старший воспитатель
Семинар для педагогов «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой ль».	декабрь	Старший воспитатель
Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции».	январь	Старший воспитатель
Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей.	март	Старший воспитатель
Книжные выставки: «Права ребёнка», «Наши права — наши обязанности», «Право на образование», «Закон в твоей жизни».	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Старший воспитатель
Беседы с детьми на темы: «Быть честным», «Не в службу, а в дружбу», «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди», «Хорошо делать добро тому кто его помнит».	В течение года	Воспитатели
6. Взаимодействие с правоохранительными органами		
Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Заведующий Делопроизводитель
Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении актов	Заведующий, инспектор по кадрам
Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Заведующий, инспектор по кадрам