

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка – детский сад № 8»**

П Р И К А З

от 01.09.2023

г. Краснодар

№ 386 -О

**О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества
в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8»**

На основании пункта 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста», действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОО в целях организации наставничества в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8» над молодыми/начинающими педагогами и педагогами, испытывающие другие профессиональные затруднения и осознающие потребность в наставнике, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить систему целевого наставничества в период с 02.10.2023 по 30.08.2024.

2. Назначить куратором по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8» Макарьеву Г.В., старшего воспитателя.

3. Куратору сформировать и согласовать с руководителем рабочей группы (заведующим ДОО) состав рабочей группы по внедрению и реализации системы наставничества педагогических работников в 2023-2024 году. Срок до 20.09.2023.

4. Рабочей группе разработать Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8». Срок до 20.09.2023.

5. Куратору и рабочей группе, по внедрению и реализации системы (целевой модели) наставничества, разработать Дорожную карту (план мероприятий прилагается) по внедрению и реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 8». Срок до 28.09.2023.

6. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.А.Щипелева

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка - детский сад № 8»**

ПЛАН

работы педагогов-наставников на 2023-2024 учебный год

Цель: развить профессиональные умения и навыки молодого педагога.

Задачи: повысить уровень организации образовательной деятельности; консультировать по вопросам ведения документации; оказать помощь в постановке целей, задач ООД и ее организации; разъяснить механизм работы с дидактическим и наглядным материалом; организовать углубленное изучение инновационных педагогических технологий.

Содержание работы	Форма проведения	Сроки
Знакомство с молодым воспитателем. Изучение нормативно-правовой базы.	Помощь в изучении нормативно – правовых документов Министерства образования и науки РФ, локальных актов ДОО; - ознакомление с основополагающими документами учреждения: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации». Конвенцией ООН о правах ребёнка. Действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОО. Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8» Коллективным договором.	сентябрь
Ведение документации.	- Ознакомление с документами учреждения: годовой план, образовательная программа МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8», программа развития ДОО, целями, задачами ДОО, направлениями текущей деятельности, Кодексом этики ДОО, изучение ФГОС дошкольного образования. - Консультация «План воспитательно-образовательной работы – обязательный документ воспитателя в ДОО, современные педагогические требования к его написанию»,	Октябрь

	- составление календарно-тематического планирования, ознакомление со структурой перспективного планирования, календарного планирования, комплексно - тематического планирования. - Консультация «Комплекс диагностических средств для проведения педагогического мониторинга», - проведение диагностики умений и навыков молодого специалиста. Порядок оформления документации воспитателя.	
Разработка индивидуального плана профессионального становления	- педагогическое самообразование; - участие в мероприятиях различного уровня; - занятия молодого педагога.	в течение года
Эмоциональная стрессоустойчивость молодого воспитателя. Функция общения на занятии	- практикум по решению и анализу педагогических ситуаций; - анализ различных стилей педагогического общения.	в течение года
Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства	- демонстрация опыта работы наставника и других коллег; - подготовка планов – конспектов занятий; - проведение и анализ занятий молодым педагогом.	в течение года
Имидж педагога.	- рассмотрение вопросов педагогической этики, этики, культуры и т.д.	октябрь
Аттестация. Требования к квалификации	- изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников; - составление портфолио достижений молодого педагога.	ноябрь
Самообразование воспитателя	- выбор методической темы; - планирование работы над тематической темой на год. Подборка методической литературы. Собеседование по изученной методической литературе.	ноябрь
Диагностика воспитанников	- изучение методик проведения мониторингов, диагностик обследования.	декабрь
Педагогическая ситуация.	- советы и рекомендации наставника.	в течение года
Копилка интересных занятий.	- разработка занятий силами самого молодого специалиста.	в течение года
Использование ЦОР в педагогической деятельности	- помощь в разработке личного блога по профилю профессиональной деятельности, помощь в создании и ведении страницы на сайте ДОО. Создание комплекта мультимедийных презентаций и др.	В течение года
Методическая выставка достижений молодого воспитателя.	- систематизация наработок профессиональной деятельности.	Июнь

Заведующий



О.А.Щипелева