

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке снижения платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке снижения (невзиман платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об утверждении Порядка снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар»;
- постановлением администрации МО г. Краснодар от 22.01.2016 № 198 «Об утверждении Порядка снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар»;
- Постановлением № 1915 от 08.05.2018 «О внесении изменений в постановление администрации МО г. Краснодар от 22.01.2016 № 198 «Об утверждении Порядка снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар»;
- Постановлением № 5124 от 28.10.2022 администрации муниципального образования город Краснодар «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.01.2016 № 198 «Об

утверждении Порядка снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар»;

➤ Постановлением № 848 от 02.03.2023 администрации муниципального образования город Краснодар «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 22.01.2016 № 198 «О утверждении Порядка снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар»;

➤ Уставом.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок снижения (невзимания) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8» (далее – организации).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия сокращения:

воспитанники - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в Организациях;

единственный родитель воспитанника - родитель, одиноко воспитывающий ребёнка, при отсутствии у ребёнка второго родителя по причине смерти, признания родителя безвестно отсутствующим, объявления умершим, отсутствия записи о втором родителе в акте о рождении ребёнка;

военнослужащий — гражданин Российской Федерации, проходящий военную службу по контракту, принимающий (принимавший) участие в СВО, в том числе погибший (умерший) в ходе участия в СВО, являющийся родителем воспитанника; воспитанники — дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в Организациях;

доброволец — гражданин Российской Федерации, заключивший контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации) принимающий (принимавший) участие в СВО, в том числе погибший (умерший) в ходе участия в СВО, являющийся родителем воспитанника;

добровольческое формирование — добровольческое формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации при проведении СВО, созданное Министерством обороны Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации;

многодетная семья — семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения — до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

мобилизованный гражданин — гражданин Российской Федерации, призванный на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимающий (принимавший) участие в СВО, в том числе погибший (умерший) в ходе участия в СВО, являющийся родителем воспитанника;

заявление - письменное обращение Родителя в Организацию о снижении (невзимании) родительской платы;

малоимущая семья - семья, состоящая на учёте в органах социальной защиты населения, среднемесячный доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи, устанавливаемого в Краснодарском крае в соответствии с Законом Краснодарского края от 09.06.2010 № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае»;

Организация - муниципальная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории муниципального образования город Краснодар, находящаяся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;

Постановление - постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»;

работник муниципальной образовательной организации - Родитель воспитанника, вступивший в трудовые отношения с муниципальной образовательной организацией муниципального образования город Краснодар в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети-инвалиды — лица, в возрасте до 8 лет, признанные инвалидами федеральным учреждением медико-социальной экспертизы в установленном порядке;

Родители — родители (законные представители: усыновители (удочерители), опекуны (попечители), приёмные родители, патронатные воспитатели воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в Организациях;

родители-студенты - Родители или единственный родитель воспитанника являющиеся обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или по образовательным программам высшего образования;

родительская плата - плата, взимаемая с Родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, размер которой установлен Постановлением;

мобилизованный гражданин — гражданин Российской Федерации, призванный на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», принимающий (принимавший) участие в СВО, в том числе погибший (умерший) в ходе участия в СВО, являющийся родителем воспитанника;

заявление - письменное обращение Родителя в Организацию о снижении (невзимании) родительской платы;

малоимущая семья - семья, состоящая на учёте в органах социальной защиты населения, среднемесячный доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи, устанавливаемого в Краснодарском крае в соответствии с Законом Краснодарского края от 09.06.2010 № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае»;

Организация - муниципальная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории муниципального образования город Краснодар, находящаяся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар;

Постановление - постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 № 5496 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность»;

работник муниципальной образовательной организации - Родитель воспитанника, вступивший в трудовые отношения с муниципальной образовательной организацией муниципального образования город Краснодар в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети-инвалиды — лица, в возрасте до 8 лет, признанные инвалидами федеральным учреждением медико-социальной экспертизы в установленном порядке;

Родители — родители (законные представители: усыновители (удочерители), опекуны (попечители), приёмные родители, патронатные воспитатели воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в Организациях;

родители-студенты - Родители или единственный родитель воспитанника являющиеся обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или по образовательным программам высшего образования;

родительская плата - плата, взимаемая с Родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, размер которой установлен Постановлением;

СВО — специальная военная операция на территориях Российской Федерации и Украины; справка — справка об инвалидности на ребёнка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Указ Президента Российской Федерации № 647 - Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

II. Категория граждан, имеющих право на снижение платы, за присмотр и уход за детьми:

2. Родительская плата должна быть снижена на 50 процентов от размера, рассчитанного в соответствии с Постановлением, для следующих категорий граждан:

2.1. Родители из малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения (далее – малоимущие семьи);

2.2. родителей-студентов, обучающихся по очной форме обучения в высших образовательных или в профессиональных образовательных организациях (когда студентами являются оба родителя) (далее – родители-студенты);

2.3. работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, финансируемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее – работники муниципальных образовательных организаций);

2.4. родителей из многодетных семей.

III. Родительская плата не взимается в случае обращения в Организацию следующих категорий Родителей:

1) Родителей воспитанников в случаях, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Родителей, являющихся гражданами Российской Федерации, призванными на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647.

3) Родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО.

IV. Право на обращение за снижением (невзимания) родительской платы

имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего организацию (далее – заявитель).

1. Заявитель предоставляет ежегодно за исключением категорий Родителей, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, а также подпунктом 13

пункта 1.3 настоящего Положения (в отношении воспитанников, относящихся к категории детей-инвалидов)» в организацию:

❖ заявление, оформленное в произвольной форме (приложения № 1; № 2; № 3; № 4; № 5); с приложением копий следующих документов:

❖ документа, удостоверяющего личность Родителя (в случае, если документ не представлялся ранее в Организацию);

❖ документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Родителя и документа, удостоверяющего его личность (в случае обращения в Организацию представителя Родителя);

❖ свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта Родителя и воспитанника (в случае, если документ не представлялся ранее в Организацию);

❖ документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка и подтверждающих основания для снижения (невзимания) родительской платы (в случае, если документы не представлялись ранее в Организацию).

2. Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, Родитель представляет в Организацию оригиналы документов, которые после сверки возвращаются ему в день их представления.

3. Родители, относящиеся к категории, предусмотренной пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, в целях снижения родительской платы один раз в 6 месяцев представляют в Организацию заявление с приложением копий документов, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

4. Родители, относящиеся к категории, предусмотренной пунктом 1 раздела 3 настоящего Положения, у которых дети относятся к категории детей инвалидов, в целях невзимания родительской платы представляют в Организацию заявление с приложением копий документов, указанных в пункте в разделе 4 настоящего Положения, в срок не ранее дня получения ими справки.

V. Документами, подтверждающими основание для снижения родительской платы, являются:

1) в случае, указанном в подпункте 1) пункта 2 настоящего Порядка - документ, подтверждающий назначение Родителю государственной социальной помощи (социального пособия) органами социальной защиты населения, выданный Родителю не ранее чем за 6 месяцев до обращения с заявлением, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) в случае, указанном в подпункте 2) пункта 2 настоящего Порядка - справка об обучении родителей-студентов по очной форме обучения в образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или по образовательным программам высшего образования;

3) в случае, указанном в подпункте 3) пункта 2 настоящего Порядка - справка с места работы работника муниципальной образовательной организации;

4) в случае, указанном в подпункте 4) пункта 2 настоящего Порядка:

- свидетельство о рождении в отношении каждого ребёнка;
- решение уполномоченного органа об установлении опеки или попечительства над ребёнком или договор об осуществлении опеки или попечительства (в том числе договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью, договор о приёмной семье либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, договор о патронатной семье (патронате, патронатном воспитании) - для Родителей, являющихся его опекунами или попечителями; документ об усыновлении (удочерении) - для Родителей, являющихся усыновителями (удочерителями).

VII. Документами, являющимися основаниями для невзимания родительской платы, являются:

• 1) в случаях, указанных в подпункте 1) пункта 3 настоящего Порядка, соответственно:

- справка (для детей - инвалидов);
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- медицинская справка или медицинское заключение о наличии у воспитанника туберкулёзной интоксикации (для детей с туберкулёзной интоксикацией).

2) в случае, указанном в подпункте 2) пункта 3 настоящего Порядка - документ, подтверждающий факт призыва гражданина на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 и прохождения гражданином военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом в отношении Родителя.

3) Организация не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о снижении (невзимании) родительской платы либо об отказе в снижении (невзимании) родительской платы и письменно уведомляет Родителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

VIII. Основаниями для отказа Организации в снижении (невзимании) родительской платы являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме Родителем документов, предусмотренных пунктами 5-7 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной Родителем информации.

3) Решение Организации об отказе в снижении (невзимании) родительской платы оформляется в форме письменного уведомления, подписываемого уполномоченным лицом Организации, содержащего мотивированные основания отказа, установленные настоящим пунктом Порядка.

4) Отказ в снижении (невзимании) родительской платы не препятствует повторному обращению Родителя в Организацию в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

5) В случае если у Родителя имеется несколько оснований для снижения (невзимания) родительской платы, предусмотренных настоящим Порядком, то родительская плата подлежит снижению (невзиманию) только по одному из оснований, указываемому Родителем в заявлении по его выбору.

6) Снижение (невзимание) родительской платы производится Организацией со дня подачи Родителем заявления и копий документов, указанных в пункте настоящего Порядка, на период действия оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1) пункта 4 настоящего Порядка, в отношении Родителей воспитанников, относящихся к категории детей-инвалидов.

В случае, указанном в подпункте 1) пункта 4 настоящего Порядка, в отношении Родителей воспитанников, относящихся к категории детей-инвалидов, невзимание Организацией родительской платы осуществляется с даты подачи Родителем заявления и копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка в Организацию, но не ранее даты установления инвалидности ребёнку-инвалиду федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы на период установления инвалидности.

В случае, указанном в подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка невзимание Организацией родительской платы осуществляется с даты подачи Родителем заявления и копий документов в Организацию, но не ранее чем со дня убытия военнослужащего, добровольца на территории проведения СВО, мобилизованного гражданина в места сбора и (или) на пункты (места) приёма таких граждан.

Родительская плата за период до подтверждения Родителем права на её снижение (невзимание) начисляется и взимается Организацией с Родителей на общих основаниях.

Суммы родительской платы, уплаченные Родителем в Организацию за период до подтверждения ими права на снижение (невзимание) родительской платы, подлежат возврату Организацией Родителям в безналичной форме в течение 10 рабочих дней с даты подачи ими соответствующего заявления в Организацию, с указанием в нём реквизитов расчётного счёта Родителя, паспортных данных Родителя для его идентификации, с приложением к нему документа, подтверждающего осуществлённую ранее родительскую плату в Организацию.»

7) В случае, указанном в подпункте 2) пункта 4 настоящего Порядка, невзимание родительской платы осуществляется с даты подачи Родителем заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, но не ранее, чем со дня убытия гражданина Российской Федерации в места сбора и (или) в

пункты (места) приёма граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647.

8) Организацией при принятии решения о снижении (невзимании) родительской платы формируется личное дело Родителя, которое содержит документы, указанные в пунктах 5-7 настоящего Порядка.

Распорядительным актом руководителя Организации утверждается список Родителей, в отношении которых принято решение о снижении (невзимании) родительской платы, содержащий следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения воспитанника;
- фамилию, имя и отчество (при наличии) Родителя, его статус по отношению к воспитаннику (родитель, опекун, усыновитель (удочеритель), приёмный родитель, патронатный воспитатель);
- основание для снижения (невзимания) родительской платы в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

9) О наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения (невзимания) родительской платы, Родитель обязан сообщить в Организацию 10-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

При этом последующие платежи вносятся Родителем в полном объёме, начиная с даты наступления соответствующих обстоятельств.

IX. Исключение Родителя из списка Родителей, в отношении которых принято решение о снижении (невзимании) родительской платы осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации в следующих случаях:

1) установления факта непредоставления (несвоевременного предоставления) Родителем сведений об утрате оснований для снижения (невзимания) родительской платы;

2) издания руководителем Организации распорядительного акта об отчислении воспитанника из Организации;

3) подачи Родителем в Организацию письменного заявления об отказе о снижения (невзимания) родительской платы.

Сведения об осуществлении снижения (невзимания) родительской платы представляются Организацией в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц администрации муниципального образования город Краснодар, руководителей организаций осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или непосредственно в судебном порядке.»

Со дня первого обращения обновляются копии документов, подтверждающие основание для снижения родительской платы: 2 раза в год - малоимущие; 1 раз в год - родители-студенты, сотрудники и работники муниципальных образовательных организаций.

Х. ДОО формирует личное дело каждого заявителя

1. Организация формирует личное дело каждого заявителя, в которое подшиваются документы.

2. Список заявителей, которым снижается размер родительской платы, утверждается приказом заведующего (приложение № 6). Приказ должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, дату рождения ребёнка;
- фамилию, имя и отчество заявителя, его статус по отношению к ребёнку (родитель, законный представитель, опекун (попечитель), приёмный родитель).

3. В личное дело брошюруются документы:

- заявление родителя (законного представителя)
- документ подтверждающий основание для снижения родительской платы;
- для многодетных – три или более свидетельств о рождении;
- документ, подтверждающий факт участия в СВО, выданный соответствующим военным комиссариатом (воинской частью, добровольческим формированием) — для воспитанников из семей военнослужащих и добровольцев; документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, выданного соответствующим военным комиссариатом — для воспитанников из семей мобилизованных граждан; документ, подтверждающий факт гибели (смерти) военнослужащего, добровольца, мобилизованного гражданина».

4. Внесение изменения в список заявителей в части переоформления снижения родительской платы на другого родителя (законного представителя) возможно при поступлении в организацию соответствующего заявления в произвольной форме, на основании приказа руководителя организации.

XI. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент образования).

Обжалование действий руководителей организаций, допущенных при выполнении настоящего Порядка, осуществляется путём подачи соответствующего заявления директору департамента образования.

Заявление подлежит рассмотрению в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления.

Заявление об обжаловании действий руководителей организаций, допущенных при выполнении настоящего Порядка, может быть подано непосредственно заместителю главы муниципального образования город Краснодар, координирующему работу по социальным вопросам.

Указанное заявление подлежит рассмотрению в срок не более 5 рабочих дней со дня его поступления.

Действия руководителей организаций, допущенные при выполнении настоящего Порядка, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Заведующий



О.А.Щипелева