


Принято на педагогическом совете  
Протокол № 5 от 30.05.2019

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ МО г.  
Краснодар «Центр - детский сад № 8»  
  
О.А. Щипелева

Приказ № 191/1 - О от 31 мая 2019

Рассмотрено на Совете родителей  
(законных представителей)  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от 30 мая 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**(законных представителей)**  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения муниципального образования  
город Краснодар  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 8»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 06.03.2019г;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 с изменениями от 17.07.2015;
- ФЗ от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г;
- Уставом № 5657 от 10.08.2015

1.2. Данное новое Положение о совете родителей обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОО, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.5. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представителя - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы.

1.6. Представители в Совет родителей детского сада избираются - ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Родительский совет осуществляет деятельность в ДОО на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.8. Из своего состава Совет родителей ДОО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.9. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.10. Осуществление членами Совета родителей ДОО своих функций производится на безвозмездной основе.

1.11. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОО. О своей работе Совет родителей ДОО отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.12. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению

## **II. Цели и задачи Совета родителей**

2.1. Целью Совета родителей ДОО является «обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации и проведении мероприятий.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **III. Функции Совета родителей**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии ДОО с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации воспитательно - образовательного процесса.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательнообразовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада.

3.10. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению заведующего дошкольного учреждения.

3.12. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **IV. Организация управления и деятельности**

4.1. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских советов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2 Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:

- Заведующий;
- педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- представители общественных организаций;
- представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются



правом совещательного голоса.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.7 Председатель организует деятельность Совета родителей ДОО:

- ❖ совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;

- ❖ определяет повестку дня;

- ❖ контролирует выполнение решений родительского совета;

- ❖ взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский совет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

## **V. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- ❖ принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;

- ❖ разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета);

- ❖ вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- ❖ вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- ❖ заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- ❖ давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- ❖ пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- ❖ выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- ❖ поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- ❖ устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению;

#### 5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- ❖ участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- ❖ избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- ❖ участвовать в управлении родительским советом;
- ❖ по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- ❖ получать информацию о деятельности родительского совета.

#### 5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- ❖ принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;
- ❖ участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения;

#### 5.4. Председатель Совета родителей (законных представителей) обязан :

- ❖ организовывать выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- ❖ взаимодействовать с Учредителем, Педагогическим советом ДОО и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- ❖ координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- ❖ представлять Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДОО может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## **VI. Ответственность Совета родителей (законных представителей)**

6.1. Родительский совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

6.2. Родительский совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДОО, соответственно в иной формулировке Родительский совет ответственен за соблюдение Положения о Родительском совете детского сада.

6.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

## **VII. Делопроизводство родительского совета**

7.1. Совет родителей ДОО ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- ❖ дата проведения заседания;
- ❖ количество присутствующих;
- ❖ повестка дня;
- ❖ приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ❖ ход обсуждения вопросов;
- ❖ предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- ❖ решение Совета родителей.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в методическом кабинете дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписываются заведующим ДОО и председателем Совета родителей (законных представителей).

## **VIII. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей)**

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДОО.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей дошкольного образовательного учреждения.

## **IX. Ликвидация и реорганизация Совета родителей**

9.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДОО, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.