
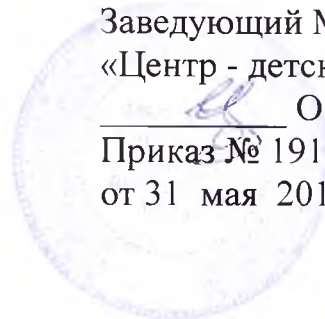


Принято на заседании
Педагогического совета
«30» мая 2019г.
протокол № 5

Рассмотрено на Родительском
совете «30» мая 2019г

Протокол № _____

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 8»
 О.А. Щипелева
Приказ № 191 -О
от 31 мая 2019



Правила

**внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад № 8»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее воспитанники) МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8» (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии:

➤ с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 с изменениями от 27.08.2015 г;

➤ Федеральным законом от 08.05.2010 г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г;

➤ Конвенцией о правах ребенка

➤ Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 8» № 5657 от 10.08.2015 (с изменениями и дополнениями);

➤ и другими локальными актами ДОО.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны:

➤ с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в МБДОУ;

➤ успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе МБДОУ;

➤ определяют режим воспитательно - образовательного процесса;

➤ требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников;

➤ защиту прав воспитанников;

➤ поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение данных Правил в МБДОУ эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме воспитанников заведующий МБДОУ, обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Взаимоотношение между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка,

регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7 Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.8. Настоящие правила принимаются педагогическим советом, рассматриваются Родительским советом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском совете и утверждаются заведующим МБДОУ на неопределенный срок.

II. Режим воспитательно- образовательного процесса

2.1. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы МБДОУ, контингентом воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Образовательный процесс осуществляется :

- Продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;
- Летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа

2.4. ДОО работает с 07⁰⁰ до 19⁰⁰ часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ (далее ДОО).

2.6. Придя в детский сад родители (законные представители) обязаны расписаться в журнале здоровья с указанием состояния здоровья воспитанника и временем прихода. После ухода родители (законные представители) также должны поставить время ухода воспитанника из ДОО. Подтверждение должна быть подпись самого родителя (законного представителя).

2.7. Воспитатели, педагоги проводят беседы, консультации для родителей (законных представителей) о воспитании, утром до 8³⁰ и вечером после 17⁰⁰. В другое время воспитатель находится с воспитанниками, и отвлекать его от воспитательно - образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.9. Родители (законные представители) обязаны лично передать воспитанника в руки воспитателю группы.

2.10. Нельзя забирать ребенка из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать своего ребенка до 19⁰⁰. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

III. Здоровье воспитанников

3.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение (ДОО), осуществляется на основании медицинского заключения. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо произошедших изменениях в его состоянии здоровья дома.

3.3. Воспитанников ясельной группы осматривает медицинский работник в медицинском кабинете, с измерением температуры.

3.4. Ежедневный контроль утреннего приёма (утренний фильтр) детей в ДОО осуществляется воспитателем, и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку измеряют температуру.

3.5. Родители (законные представители) обязаны расписаться в журнале здоровья с указанием состояния здоровья воспитанника и временем прихода. После ухода родители (законные представители) также должны поставить время ухода воспитанника из ДОО. Подтверждение должна быть подпись самого родителя (законного представителя).

3.6. Выявленные больные воспитанники или дети с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещении медицинского кабинета) до прихода родителей (законных представителей) направляют в лечебное учреждение или госпитализируют в лечебно-профилактические организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.7. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 8³⁰, это связано с тем, что подаются сведения на питание воспитанников

3.8. Ребёнок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о

состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.9. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.10. В ДОО запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.11. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и основной образовательной программой, с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам.

Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания, для угощения воспитанников.

IV. Внешний вид и одежда воспитанников.

Требования к одежде и обуви.

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Одежда воспитанников должна быть:

- ❖ максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- ❖ одежда подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и учетом двигательной активности;

- ❖ должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;

- ❖ не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокий тесный воротник;

- ❖ воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4.3. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды:

- ❖ повседневную;

- ❖ парадную; Парадная одежда используется воспитанниками в дни праздников.

- ❖ спортивную; Спортивная одежда для утренних гимнастик и для НОД по физическому воспитанию для помещений и улицы;

- ❖ специально для плавательного бассейна (шапочка, плавки);

- ❖ должны иметь комплект сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок).

4.4. Все вещи должны быть промаркированы

4.5. Обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками.

4.6. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви:

- ❖ сменную; сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно)

- ❖ спортивную обувь;

- ❖ чешки;

- ❖ резиновая обувь для плавательного бассейна

4.7. Головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать от солнца

4.8. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (следить за исправностью застёжек (молний)).

4.9. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.10. Чтобы избежать случаев травматизма воспитанников, родители (законные представители) должны проверять содержание карманов в одежде на наличие опасных предметов.

- ❖ Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.11. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). (Алгоритм хранения одежды и обуви находится на внутренней дверце шкафчика)

4.12. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.13. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.14. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви:

- ❖ пакетов для хранения чистого и использованного белья;

- ❖ после посещения плавательного бассейна вещи забираются домой стираются и приносятся на следующий день;

- ❖ еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.15. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

V. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанника

5.1. *Форма обучения:* в очной форме: в форме непосредственно – образовательной деятельности по всем направлениям воспитательно – образовательной работы с детьми в соответствии с основной образовательной программой детского сада.

5.2. *Язык обучения* - русский, родной язык из числа языков народов России - русский Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

5.3. *Наименование образовательной программы:* Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 8».

5.4. *Срок освоения образовательной программы* (продолжительность обучения) на момент подписания Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) составляет 5 лет.

5.5. Воспитанники зачисляются в группы общеразвивающей направленности.

5.6. Для качественной и правильной организации образовательного процесса воспитанники своевременно приходят в ДОО в соответствии с режимом работы группы:

- ❖ с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ – в группы с 12 часовым режимом пребывания.
- ❖ с 8³⁰ до 12³⁰ в группу кратковременного (4 часовым режимным пребыванием).
- ❖ с 15⁰⁰ до 19⁰⁰ - в группу с кратковременным (4 часовым режимным пребыванием).

5.7. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами. Группы работают в соответствии:

- ❖ с утверждённым общим расписанием непосредственно образовательной деятельности;
- ❖ планом воспитательно-образовательной работы;
- ❖ режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

5.8. Непосредственно образовательная деятельность (НОД) начинается с 9⁰⁰ часов.

5.9. Продолжительность НОД составляет:

- для воспитанников раннего в возрасте 2-3 лет- 10 мин;
- для воспитанников в возрасте 3-4 лет, в младшей группе -15 мин;
- для воспитанников в возрасте 4х-5 лет, в средней группе -20 мин;
- для воспитанников в возрасте 5-6 лет, в старшей группе- 25 мин;
- для воспитанников в возрасте 6-7 лет, в подготовительной группе- 30 мин

5.10. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

5.11. Перерыв между периодами НОД составляет 10 мин (п.11,12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.12. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для воспитанников в возрасте 3-7 лет (№ 12.4; 12.5. СанПиН 2.4.1.3049-13), из них 1 раз в неделю в плавательном бассейне (согласно образовательной программе дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 8»). Такие занятия проводятся для воспитанников при отсутствии медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

5.13. В дни летнего периода НОД с детьми не проводится.

5.14. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста и времени года.

5.15. Для воспитанников в возрасте до 3 лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3х часов. Для воспитанников в возрасте старше 3 лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

5.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

5.17. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с прогулки сокращаются.

5.18. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь легко сниматься и обуваться).

5.19. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что:

- в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками;
- бережно относиться к имуществу ДОО;
- не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу;
- брать без разрешения личные вещи других детей;
- в том числе принесённые из дома игрушки;
- портить и ломать результаты труда других воспитанников.

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

5.21. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

5.22. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего ДОО.

VI. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОО.

Питание воспитанников осуществляет организация, заключившая договор с ДОО о поставке продуктов и приготовлении пищи на пищеблоке ДОО.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утверждённого заведующим ДОО.

6.4. Меню - раскладка в ДОО, составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационном стенде у входа в ДОО и в каждой возрастной группе.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО и соответствует 4-разовому питанию.

❖ с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ – в группы с 12 часовым режимом пребывания.

В данных группах предусмотрен завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник;

❖ с 8³⁰ до 12³⁰ в группу кратковременного (4 часовым режимным пребыванием). В данной группе, предусмотрен второй завтрак, обед;

❖ с 15⁰⁰ до 19⁰⁰ - в группу с кратковременным (4 часовым режимным пребыванием). В данной группе предусмотрен уплотненный полдник.

❖ с 15⁰⁰ до 19⁰⁰- в группу с кратковременным (4 часовым режимным пребыванием). В данной группе предусмотрен уплотненный полдник.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии ДОО.

VII Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и расписывается в журнале о приёме ребёнка в ДОО (время прихода, состояние). И таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно, в журнале ставится время и роспись.

7.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

7.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.) воспитатель имеет право не отдавать ребенка, немедленно сообщать о случившемся заведующему ДОО, или в полицию по тел 02. И ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

7.5. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО и воспитателей группы, о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

7.6.. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

7.7. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, сани в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

7.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов

7.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.10. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.11. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

7.12. Безопасность воспитанников в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с речевым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;

- в дневное время пропуск на территорию ДОО осуществляется по пропускам охранником, в ночное время вход на территорию ДОО запрещен, кроме определенных ответственных лиц. В ночное время за безопасность отвечает сторож.

- посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации;

- запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси;

- при парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО;

- запрещается курение в помещениях и на территории ДОО

VIII. Права воспитанников ДОО

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право на:

- ❖ на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического, психологического насилия, от оскорбления личности;

- ❖ на охрану жизни и здоровья воспитанника;

- ❖ на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ❖ предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

- ❖ своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- ❖ получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья воспитанников;
- ❖ перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- ❖ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ❖ поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- ❖ бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- ❖ пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- ❖ получение дополнительных образовательных услуг.

IX. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанниками ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

X. Защита несовершеннолетних воспитанников ДОО

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствии воспитанников..

10.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родителей (законных представителей) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ❖ направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении прав свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- ❖ использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав законных интересов.

10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация устанавливается законом и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- ❖ менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- ❖ менее 50 % такой же платы на второго ребенка;
- ❖ менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на компенсацию имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми ДОО.

10.4.в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) в другие ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается Учредителем ДОО.

10.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развития, оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6. Проведение комплексного психолого – медико – педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого -медико- педагогическим консилиумом по письменному согласию родителей (законных представителей).

XI.Сотрудничество с родителями

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведённое на это время.

11.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- ❖ Соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанника ДОО, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте,
- ❖ присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает ребёнок;
- ❖ на общих родительских собраниях ДОО;

- ❖ активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях;

11.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- ❖ быть избранным в родительский совет группы;
- ❖ повышать педагогическую культуру;
- ❖ если возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует обсудить с воспитателем группы, если неудовлетворен ответом необходимо обратиться к старшему воспитателю, заместителю заведующего по ВМР, заведующему ДОО.

ХII. Заключительные положения. Сроки

12.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОО, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с родительским советом ДОО и утверждаются приказом заведующего ДОО.

12.3. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляется в письменной форме в соответствующим законодательством РФ.

12.4. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.