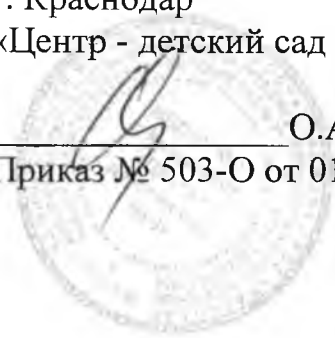


Принято на Общем собрании работников  
Протокол № 9  
от 01.09.2021

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Центр - детский сад № 8»

  
О.А. Щипелева  
Приказ № 503-О от 01.09.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребёнка - детский сад № 8»  
(далее Совет Организации)

## **I. Общие положения**

1. Совет Муниципального бюджетного образовательного Организации муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 8» (далее – Совет Организации) является коллегиальным органом самоуправления.

2. Создаётся в целях оказания помощи Организации в улучшении финансовой, организационной, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

3. Совет Организации осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, Уставом Организации, а также регламентом Совета Организации, иными локальными нормативными актами Организации.

4. Деятельность членом Совет Организации основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

## **II. Структура Совета Организации, порядок его формирования**

2.1. В Совет Организации могут входить:

- заведующий (по должности);
- председатель профсоюзного комитета Организации;
- представители от Учредителя;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогические работники;
- учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал

Организации.

2.2. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Совет Организации избирает из своего состава председателя, который руководит Советом Организации, проводит его заседания, подписывает решения.

2.4. Общая численность Совет Организации определяется настоящим Положением. Количественный состав Совет Организации семь человек.

## **Компетенция Совет Организации**

**Целью** деятельности Совет Организации является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Организации, реализации прав Организации в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово хозяйственной деятельности.

**Основными задачами** Совета Организации являются:

- определение основных направлений развития Организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Организации, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Организации;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания, включая обеспечение безопасности Организации, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

## **III. Порядок избрания членов Совет Организации**

3.1. При организации выборов членов Совет Организации применяются следующие правила:

❖ предложения по кандидатурам членов Совета Организации могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующим Организации, избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании;

❖ решения Совета Организации принимаются открытым голосованием. Решение Совета Организации является правомочным, если «на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Организации, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих и оформляется протоколом;

3.2. Председатель может выступать от имени Организации по вопросам деятельности Совета Организации и в пределах своих полномочий.

3.3. Совет Организации избирается сроком на 5 лет.

## **IV. Полномочия Совета Организации:**

### **4.1.**

- ❖ утверждает программу развития Организации;
- ❖ принимает Устав, изменения и дополнения в Устав Организации (с последующим внесением Устава, изменений и дополнений к нему на утверждение Учредителю);
  - ❖ рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
  - ❖ привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Организации;
  - ❖ контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
  - ❖ совместно с администрацией Организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
  - ❖ разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования воспитанников;
  - ❖ согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации;
  - ❖ согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- ❖ **согласовывает локальные нормативные акты по:**
  - основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности воспитанников;
  - порядок и основания перевода;
  - отчисления;
  - восстановления воспитанников;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
  - правил внутреннего распорядка для воспитанников;
  - правил внутреннего трудового распорядка;
  - согласовывает распорядок (режим) работы Организации;
  - коллективного договора;

### **4.2. Совет Организации осуществляет следующие функции:**

- ❖ защищает законные права и интересы участников образовательного процесса Организации;
- ❖ рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Организации;
- ❖ рассматривает по представлению заведующего Организации вопросы о поощрении, работников, представителей родительской общественности Организации;

❖ заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению в школе;

❖ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников;

❖ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников, Организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства РФ;

#### **4.3. Совет Организации вправе:**

❖ оказывать содействие администрации в улучшении условий труда работников Организации;

❖ выдвигать педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

❖ вносить на рассмотрение администрации Организации предложения в части:

а) по совершенствованию образовательного процесса;

б) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Организации (в пределах выделяемых средств);

в) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников Организации;

г) организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников Организации;

д) осуществления иных направлений деятельности Организации.

4.4. Решения Совет Организации, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Организации.

4.5. Решения Совет Организации доводятся до сведения всех участников образовательного процесса Организации.

4.6. Решения по вопросам, которые не включены в компетенцию Совет Организации, носят рекомендательный характер.

#### **V. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совет Организации**

5.1. Определяются настоящим положением, а также регламентом Совета Организации, принимаемым им самостоятельно и утверждаемым председателем Совета Организации.

5.2. Организационной формой работы Совета Организации являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.3. Заседания Совета Организации созываются председателем Совет Организации а, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совет Организации обладает также заведующий Организации.

5.4. Первое заседание Совета Организации созывает заведующий Организации не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом

заседании Совета Организации из числа избранных членов избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Совета Организации, утверждается регламент работы Совета Организации.

5.5. Избрание председателя Совета Организации осуществляется путем тайного голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета Организации.

5.6. Избрание заместителя председателя, секретаря Совета Организации осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании членов Совета Организации.

5.7. Председатель, заместитель председателя Совета Организации не может избираться из числа работников Организации (включая заведующего и председателя профсоюзного комитета Организации).

5.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совет Организации избираются на срок действия Совет Организации (5 лет).

5.9. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совет Организации осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.10. На заседании в порядке, установленном регламентом Совет Организации, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета Организации.

5.11. Планирование работы Совета Организации осуществляется в порядке, определенном регламентом Совет Организации.

5.12. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от числа членов Совета Организации.

5.13. Решения Совета Организации принимаются при открытом голосовании, простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.14. Каждый член Совета Организации обладает одним голосом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.15. Принятые решения заносятся в протокол заседания Совет Организации и оформляются в виде отдельного документа.

5.16. На заседании Совета Организации может присутствовать с правом совещательного голоса представитель Учредителя, иные лица, не являющиеся членами Совет Организации, если против этого не возражают не менее половины членов, присутствующих на заседании.

5.17. Секретарь Совета Организации ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Организации, обеспечивает подготовку заседаний.

5.18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Организации возлагается на администрацию Организации.

## **VI. Для осуществления своих функций Совет Организации образования вправе:**

- ❖ создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета Организации;
- ❖ определять структуру и количество членов в комиссиях;
- ❖ утверждать задачи, функции;
- ❖ персональный состав и регламент работы комиссий;
- ❖ привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет Организации;
- ❖ приглашать на заседания Совета Организации любых работников Организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совет Организации;

- ❖ запрашивать и получать у заведующего Организации информацию, необходимую для осуществления функций Совета Организации, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Организации.

## **VII. Обязанности и ответственность Совета Организации и его членов.**

7.1. Совет Организации несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству РФ. В случае непринятия решения Советом Организации в установленные сроки заведующий Организации вправе принять решение самостоятельно.

7.2. Учредитель вправе распустить Совет Организации, если Совет Организации не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Организации. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета Организации по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совет Организации на определенный срок.

7.3. Совет Организации образования вправе принять решение о самороспуске. В случае принятия указанного решения происходит новое формирование Совета Организации в порядке, установленном настоящим Положением.

7.4. Решения Совета Организации, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Организации, его работниками и иными участниками образовательно-воспитательного процесса.

7.5. Заведующий Организации или Учредитель вправе внести в Совет Организации представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом Организации, Учредитель вправе принять решение о его отмене самостоятельно или по представлению заведующего Организации.

7.6. В случае возникновения конфликта между Советом Организации и заведующим Организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.7. Члены Совета Организации обязаны посещать его заседания. Член Совета Организации, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совет Организации.

7.8. Член Совета Организации выводится из его состава по решению Совета Организации:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего Организации или увольнении работника Организации, избранного членом Совета Организации, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совет Организации после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Организации в работе:
  - а) лишение родительских прав;
  - б) судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным;
  - в) наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.9. При выбытии из состава Совета Организации выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета Организации в порядке, предусмотренном настоящим Положением для данной категории членов.

7.10. При выбытии из состава кооптированных членов Совет Организации осуществляет дополнительную кооптацию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.11. Формирование нового состава Совета Организации по истечении полномочий предыдущего состава осуществляется не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета Организации

### **VIII. Делопроизводство Совета Организации**

8.1. Решения Совета Организации по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа и подписываются председателем и секретарем Совета Организации.

8.2. Заседания Совета Организации оформляются протоколом и фиксируются в книге протоколов Совета Организации.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Организации.

8.4. Решения Совета Организации вывешиваются в Организации для ознакомления в месте, доступном для всех участников образовательного воспитательного процесса.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета Организации и печатью Организации.

8.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

### **IX. Сроки**

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.