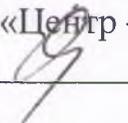


Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от 30.05.2019

Рассмотрено на Совете родителей
(законных представителей)
Протокол № 5
от 30.05.2019

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар
«Центр – детский сад № 8»
 О.А. Щипелева
Приказ № 191/1 от 31.05.2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОВЕТАХ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка -детский сад № 8 »

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета, являющегося одним из органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ).

1.2. Родительский совет может быть избран из числа родителей детей, посещающих МБДОУ.

1.3. Родительский совет (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

Срок полномочий совета - 1 год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.4. В состав Совета входит заведующий МБДОУ, заместитель заведующего или педагогический работник.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с:

- конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»;

- Уставом;

- и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

II. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие руководству МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведение массовых воспитательных мероприятий.

2.2. организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

III. Функции родительского совета

Родительский совет:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведение массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организация диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

3.8. Принимает участие в обслуживании локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнение санитарно - гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам совершенствования управления, обеспечению организации образовательного процесса.

IV. Права родительского совета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию по результатам их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведение воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждение локальных актов дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребёнка в МБДОУ.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведение массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Ответственность родительского совета

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятием качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета.

5.6. Члены Совета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав родительского Совета МБДОУ определяет самостоятельно.

6.3. В численность состава могут избираться заместители председателя, секретарь.

6.4. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решение при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы поднимаются руководителем МБДОУ и председатель Совета.

VII. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольной образовательной организации.

7.2. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.4. Положение о родительском совете обсуждено на родительском собрании и утверждено руководителем.